

INSTITUT BELLULLA

CANOVELLES

1r ESO

2015-2016



Som el teu centre

IES BELLULLA

CANOVELLES

ORGANITZACIÓ CURRICULAR D' ESO CURS 2015/16

DISTRIBUCIÓ D' HORES MATÈRIA PER GRUP

	1r ESO GRUP	2nESO GRUP	3rESO GRUP	4tESO GRUP
CATALÀ	3		3	
CASTELLÀ	3		3	
IDIOMES	3		3	
SOCIALS	3		3	
MATEMÀTIQUES	3		4	
EXPERIMENTALS	3		4	
TECNOLOGIA	2		2	
VISUAL I PLÀSTICA	2		2	
EDUCACIÓ FÍSICA	2		2	
MÚSICA	2		0	
RELIGIÓ/ Cultura i valors ètics	1		1	
RELIGIÓ / HISTÒRIA DE LES RELIGIONS /ALTERNATIVA	0		0	
Crèdit de Síntesi/ PROJECTE DE RECERCA	(1)		(1)	
TUTORIA	1		1	
ESPECÍFIQUES/Francès	2		2	
	30		30	

INFORMACIÓ ACADÈMICA

CURRÍCULUM de 1r ESO

El conjunt de matèries que els alumnes cursen s'anomenen currículum.

- Llengua Catalana - 3h
- Llengua Castellana- 3h
- Llengua Estrangera (anglès)- 3h
- Matemàtiques-3h
- Ciències Socials- 3h
- Ciències Experimentals -3h
- Tecnologia -2h
- Educació Visual i Plàstica- 2h
- Música 2hEducació Física- 2h
- Religió / Cultura i valors ètics 1
- Matèries Específiques/ Francès- 2

És molt important que els alumnes vagin adquirint uns bons hàbits de treball. Cada dia tenen deures i han d'estudiar. A la tutoria es fan activitats encaminades a anar avançant en aquests hàbits i en les tècniques d'estudi. Però és bo que els pares ho vagin controlant també a casa i que hi hagi una bona comunicació al respecte entre pares i alumnes a través de l'agenda o mitjançant entrevistes amb el tutor.

Treball de Síntesi

El treball de síntesi està format per un conjunt d'activitats d'ensenyament i aprenentatge que s'ha de fer en equip. Al llarg del treball, l'alumne ha de mostrar capacitat d'autonomia en l'organització del seu treball individual i també de cooperació i col·laboració en el treball en equip

El treball de síntesi a efectes de qualificació tindrà la consideració d'una **matèria específica**.

Es realitzarà abans del 17 de juny.

Promoció de curs:

En finalitzar l'**avaluació extraordinària de setembre** l'equip docent prendrà les decisions corresponents sobre la promoció de l'alumnat. **Recordin que qui no hagi aprovat totes les matèries a l'avaluació final ordinària de juny s'ha d'examinar, obligatòriament, a setembre.**

Es promocionarà al curs següent quan s'hagin assolit els objectius de les matèries cursades o es tingui avaluació negativa en **dues matèries**, com a màxim. Es repetirà curs si es té avaluació **negativa en tres o més matèries**

De forma excepcional es pot permetre la promoció amb avaluació negativa en tres matèries si l'equip docent considera que l'alumne té bones expectatives per seguir amb aprofitament el curs següent, que pot recuperar i que la promoció serà positiva per a la seva evolució acadèmica

En l'avaluació de final de curs i a efectes de promoció, el conjunt de matèries específiques es considerarà com una única matèria.

TUTORIA 1 hora setmanal

La tutoria es presenta al llarg de tota l'etapa en 1 hora setmanal. La tutoria de grup és responsabilitat del tutor de grup, el qual realitza el seguiment personal i acadèmic de l'alumne, i manté contacte personal amb cadascuna de les famílies amb entrevistes personals amb els nois/es i els seus pares. El conjunt de tots els professors d'un nivell és el que anomenem **equip docent**.

CONTROL DIARI D'ASSISTÈNCIA

Cada hora es passa llista. Si el seu fill/ a no ha vingut al centre i vostès no ens han comunicat que faltará rebrán un avís al seu telèfon mòbil comunicant-los l'absència. **Retards:** Cal que truquin el centre per poder entrar quan arriben tard. **Horari escolar: De 8 a 14:30.**

SERVEI DE CANTINA

El centre ofereix un servei de cantina per esmorzars

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS - ASSOCIACIÓ ESPORTIVA ESCOLAR

Dilluns, Dimarts, Dimecres i dijous de 15:45 h a 17:00 h

- **ESPORT A L'ESCOLA:** Aeròbic, teatre, futbol sala, bàsquet, bàdminton, atletisme
- **AMPA:** Teatre en anglès

Quota anual 30 euros

MEDIACIÓ

L'I. BELLULLA TÉ PREVIST EL EN SEU REGLAMENT, L'ÚS DE LA MEDIACIÓ EN LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES. NO TOTES LES CONDUCTES ES PODEN RESOLDRE A TRAVÉS DE LA MEDIACIÓ

CALENDARI GENERAL DEL CURS

CALENDARI GENERAL DEL CURS 2015-2016

14 de setembre: inici curs.

Del 23 de desembre de 2015 al 7 de gener de 2016: vacances de Nadal.

Del 19 al 28 de març de 2016: vacances de Setmana Santa.

21 de juny de 2016: acaben les classes a tots els centres.

2 i 3 de setembre de 2016 proves extraordinàries d' ESO I 1r BAT

DIES FESTIUS A CANOVELLES

12 d'octubre, El Pilar

30 d'octubre. lliure disposició

1 de novembre, Tots Sants

2 de novembre, lliure disposició

6 de desembre, La Constitució

7 de desembre, lliure disposició

8 de desembre, La Immaculada

8 de febrer, lliure disposició.

6 de maig, Festa Local, l'Ascensió

9 de maig, lliure disposició

NORMES DE FUNCIONAMENT

ASSISTÈNCIA

L'entrada dels alumnes a les **8 h.** així com les sortides es farà per la porta principal. El timbre marcarà l'hora d'entrada al Centre entre les **7:58 i les 8:04** que és quan tancarà la porta d'accés.

El alumnes que arribin tard no podran entrar si els pares no truquen per telèfon. Si truquen justificant el retard entraran per la porta lateral del carrer Enric Gurgui. Un cop a dintre anotaran en unes graelles el nom, el cognom i el curs

Cal portar justificant per sortir del centre (visita mèdica, ...) en l'horari de classe. **NOMÉS SORTIRAN SI ELS PARES – O ALGUN FAMILIAR AUTORITZAT- ELS VE A BUSCAR**

JUSTIFICACIÓ FALTES

Els justificants dels retards s'han de lliurar al cap d'estudis, en cas contrari no podran entrar al centre i s'acumularà com incidència.

Els retards es poden acumular com incidències.

Cal justificar totes les faltes d'assistència al tutor. En cas d'absència un dia d'examen cal que els pares avisin el centre i portar un justificant oficial.

COMUNICATS

El centre farà les notificacions a les famílies via correu electrònic.

Les famílies rebran per correu electrònic els comunicats d'incidències a l'aula, l'acumulació de faltes injustificades i les expulsions.

ENTREVISTES PARES/CENTRE

Per tal de facilitar les entrevistes dels pares amb els professors del centre cal demanar prèviament l'hora de visita, sigui per mitjà de l'agenda, que el professor s'encarregarà de concretar, sigui fent la petició a Secretaria, des d'on es passarà l'avís al professor perquè aquest concreti després amb la família interessada el dia i l'hora de visita.

Davant de qualsevol dubte i/o problema el procés a seguir per resoldre'l és **PARLAR**

(seguint l'ordre) **AMB:** professor de la matèria, tutor de grup, coordinador de nivell cap d'estudis , director del centre, **PRÈVIAMENT S'HA DE DEMANAR HORA**

EQUIP DIRECTIU

Directora: Pilar Crespo Vilasaló Coordinadora Pedagògica: Adoración Castillo Fernández
Secretària: Sílvia Jarque Redón Cap d'Estudis: Josep Monràs Xalapeira

TELÈFON DE L' INTITUT: 93 846 64 95 web insbellulla.cat

Correu electrònic: a8046864@xtec.cat



NORMES D'UTILITZACIÓ DELS ORDINADORS:

L'alumne portarà **l'ordinador carregat**, amb bateria, cada dia. Només es podrà endollar al corrent elèctric quan el professor/a li doni permís.

El sistema operatiu a utilitzar sempre serà **LINKAT**.

No es pot **modificar la pantalla** de la Linkat. **No** es pot **activar els efectes 3D** de la pantalla. **No** es pot **modificar les barres d'eines**.

L'alumne **NO** pot tocar l'ordinador a **l'hora del pati**, ni als **canvis de classe**.

El **professor** indicarà quan l'alumne ha **d'obrir i tancar l'ordinador**. Mentre el professor realitzi explicacions, els alumnes mantindran **tancada la pantalla**.

En acabar la classe **NO ES TANCARÀ L'ORDINADOR** sinó que es deixarà en **HIBERNACIÓ**.

Està **PROHIBIT**, si no ho indica el professor, el **MESSENGER, JUGAR A JOCS, ESCOLTAR MÚSICA, YOU TUBE, WEBCAM,....**

No es poden instal·lar programes per saltar-se els tallafocs , exemple, TOR BROWSER . Si és el cas s'aplicarà mesures cautelars , restaran tres dies a casa i es retirarà l'ordinador durant una setmana

Per qualsevol problema amb l'ordinador cal contactar amb el coordinador TAC en l'horari establert a través de consergeria

Penseu que els ordinadors són només una eina més per treballar a l'aula i que pot ajudar-vos a assolir les competències i anar progressant durant el curs.

Així doncs, FEU-NE UN BON ÚS.

1r ESO INSTITUT BELLULLA CURS 15-16

ÀREA	MATERIAL
ANGLÈS CASTELLÀ EXPERIMENTALS SOCIALS TECNOLOGIA EDUCACIÓ FÍSICA	Fulls DIN-A4 blancs Carpeta arxivadora Bolígraf blau, negre i vermell Llapis Goma Maquineta Fulls blancs DIN A4
CATALÀ	Llibreta de quadres tamany foli o DIN A4
MATEMÀTIQUES	Llibreta de quadres tamany foli o DIN A4 (màxim 80 fulls) Regle, escaire i/ o cartabó, transportador d'angles i compàs
MÚSICA	Flauta
VISUAL I PLÀSTICA	Regle 30 cm. Tisores. Cola d'enganxar en barra. Rotulador negre punta fina. Llapis de colors (mínim 12 colors). Capsa de rotuladors de diferents colors (mínim 10 rotuladors)

MODEL ORDINADOR CURS 15-16

Model: TMB115-M-C69Y Part Number: NX.VA1EB.021

Memòria RAM 4 Gb sense llicència Office

Preu:..... 300 € Iva Incl.

Diferència: 150 euros.

Ingrés durant el mes de juliol al compte:

2100 5777 38 0200017589 (CaixaBank)

Curs 2015-2016/ Normes de convivència al centre (NOFC)

Normes de convivència al centre

L'assistència dels alumnes i la puntualitat a classe és obligatòria.

Les faltes d'assistència s'hauran de justificar per escrit per part dels pares o tutors legals

El professor tutor, vist el justificant de la falta d'assistència, té potestat de justificar-la o no.

Les faltes injustificades reiteratives seran comunicades pel tutor al cap d'estudis per tal d'adoptar les mesures disciplinàries convenients i a partir de les 24 hores de falta es passarà a la comissió d'absentisme.

Es recomana que si un alumne no pot assistir al centre perquè està malalt, a partir del primer dia la família ho notifiqui al centre (per telèfon, fax o e-mail). Això és important especialment en el cas que hagi de realitzar alguna prova escrita o per evitar les trucades a casa a primeres hores de classe. Si la falta d'assistència de l'alumne es produeix en un dia que té programada una prova o un examen la família ha de demanar al metge un justificant de la malaltia per tal que es pugui realitzar aquest examen quan l'alumne es reincorpori a classe.

Consideracions Generals sobre el comportament dels alumnes

Es demanarà correcció tant en les expressions utilitzades en el llenguatge verbal o escrit, com en les formes de comportar-se, en adreçar-se a qualsevol membre de la comunitat educativa.

Caldrà tenir cura del material didàctic i dels ordinadors i fer-ne un bon ús.

També han de vetllar perquè els alumnes es vesteixin en consonància a l'activitat educativa que es realitza en els Instituts (ni lúdica, ni festiva, ni vacacional)

Els alumnes han de portar només els diners que siguin estrictament necessaris i en cap cas els deixaran en una motxilla o un abric o jaqueta en els penjadors o en els vestidors del gimnàs. El centre no es farà càrrec dels objectes personals de valor dels alumnes ni de les pertinences que hagin estat objecte de pèrdua, deteriorament o subtracció

Faltes que impliquen expulsió de l'aula

- Actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- Actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa
- Qualsevol acte que alteri el dret a l'estudi i al treball dels altres alumnes del centre

Faltes que impliquen comunicats d'incidència i altres mesures correctores

- . Ús indegut de l'ordinador.
- Ús d'aparells sense finalitat pedagògica: Mòbils- Càmeres- MP3-MP4. En revisió
- Portar cadenes i simbologies relacionades amb grups i bandes
- L'ús de les gorres en espais del centre.
- Escots exagerats, transparències, roba massa ajustada, minifadilles, pantalons massa curts i ajustats.
- No respectar la higiene, cura i manteniment correcte de tot l'espai físic de l'Institut.
- Les demostracions i efusions amoroses dins de l' Institut
- Sortir del centre durant l'hora de l'esbarjo sense autorització d'algun membre de la directiva o la presentació d'un justificant dels pares.
- Anar als tallers, aules de Música etc ... passant per passadissos que no estan en el recorregut lògic amb la intenció de molestar els companys d'altres cursos .
- Passejar-se per altres plantes en els canvis de classe que no impliquen canvi de planta.
- . Acumulació de 3 retards.

A alumne d'ESO que acumuli 5 comunicats d'incidència la directora l'incoarà un expedient i li aplicarà la mesura de suspensió provisional de tres dies d'assistència a al centre a compte de la sanció que posteriorment es determini.