

# **MATRÍCULA 1r d'ESO** **CURS 2020-2021**

El termini per realitzar la formalització de la matrícula es:

**13 al 17 de JULIOL**

Es recorda que degut a l'estat excepcional de confinament i segons les instruccions del Departament d'Educació, la **matrícula es formalitzarà de forma telemàtica.**

## **Procediment per fer la formalització de la matrícula de continuïtat:**

1. **Omplir el document FullRecollidaDadesMatricula2021.** Es tracta d'un document pdf al qual podeu escriure directament. També el podeu descarregar, imprimir i omplir manualment.
2. **Fer els pagaments** mitjançant transferència bancària al comptes corrents següents:

Per material i ordinador 310 €

ES75 2100 5777 3802 0001 7589

Per la quota (única per família) de 15 € d'AMPA

ES37 2100 5777 3402 0007 6281

En l'apartat **CONCEPTE** és imprescindible posar el **NOM COMPLET DE L'ALUMNE** i el **CURS** en què es matricularà.

3. **Enviar** un correu electrònic amb l'assumpte de correu següent:  
**MAT\_ESO\_NOM COGNOMS\_CURS** a l'adreça de correu següent:

**[matricula1eso@insbellulla.cat](mailto:matricula1eso@insbellulla.cat)**

**Adjuntar** en aquest correu, la documentació següent (escanejada o fotografiada):

1. El document anterior omplert i signat
  2. DNI alumne.
  3. Targeta sanitària de l'alumne.
  4. Foto actualitzada de l'alumne tipus carnet.
  5. Original i còpia carnet de vacunacions, correctament omplert i/o, en el seu defecte, Certificat mèdic oficial fent constar les dosis de vacunes rebudes i les dates corresponents
  6. Comprovants bancaris dels pagaments
4. Secretaria, una vegada verificat la documentació, **enviarà el resguard de la matrícula** com a document de verificació per a la família.

En el cas **EXCEPCIONAL** de no poder realitzar el tràmit telemàticament, es podrà realitzar la formalització de la matrícula de forma presencial i només es podrà accedir al centre demanant **CITA PRÈVIA** a l'aplicatiu habilitat a tal efecte. En aquest cas, s'hauran de portar tots els documents emplenats i signats per gestionar la matrícula a secretaria. La matrícula cal que la realitzi el tutor/a, de l'alumne o una altre persona major d'edat amb l'autorització de tràmits degudament omplerta i signada pel tutor/a del l'alumne.

**(INFORMEM QUE EL CENTRE NO DISPOSARÀ DE SERVEI D'IMPRESSIÓ O DE FOTOCÒPIES)**

Us agraïm per avançat la vostra col·laboració i comprensió.

Equip directiu

INS Bellullà de Canovelles