

MATRÍCULA CONTINUÏTAT 2n d'ESO **CURS 2020-2021**

La matrícula de continuïtat d'alumnat d'ESO l'han de realitzar tots els alumnes que s'han de matricular a 2n, 3r d'ESO i 4t d'ESO

El termini per realitzar la formalització de la matrícula es:

6 al 15 de JULIOL

Es recorda que degut a l'estat excepcional de confinament i segons les instruccions del Departament d'Educació, la **matrícula es formalitzarà de forma telemàtica.**

Procediment per fer la formalització de la matrícula de continuïtat:

1. **Omplir el document FullRecollidaDadesMatricula2021. Es tracta d'un document pdf al qual podeu escriure directament. També el podeu descarregar, imprimir i omplir manualment.**
2. **Enviar un correu electrònic amb l'assumpte de correu següent: **MAT_ESO_NOM COGNOMS_CURS** a l'adreça de correu següent:**

matricula2eso@insbellulla.cat

Adjuntar en aquest correu, la documentació següent (escanejada o fotografiada):

1. El document anterior omplert i signat
2. DNI alumne.
3. Targeta sanitària de l'alumne.
4. Foto actualitzada de l'alumne tipus carnet.

3. Secretaria respondrà a aquest correu informant de l'import corresponent a abonar per transferència bancària.
4. **Fer el pagament** mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES75 2100 5777 3802 0001 7589

En l'apartat **CONCEPTE** és imprescindible posar el **NOM COMPLET DE L'ALUMNE** i el **CURS** en què es matricularà.

5. **Enviar** el justificant bancari del pagament responent al correu que secretaria ha enviat en el punt 3. **No enviar el justificant en un correu nou** per tal de no perdre les dades de l'alumne de la matrícula.
6. Secretaria, una vegada verificat la documentació, **enviarà el resguard de la matrícula** com a document de verificació per a la família.

En el cas **EXCEPCIONAL** de no poder realitzar el tràmit telemàticament, es podrà realitzar la formalització de la matrícula de forma presencial i només es podrà accedir al centre demanant **CITA PRÈVIA** a l'aplicatiu habilitat a tal efecte. En aquest cas, s'hauran de portar tots els documents emplenats i signats per gestionar la matrícula a secretaria. La matrícula cal que la realitzi el tutor/a, de l'alumne o una altre persona major d'edat amb l'autorització de tràmits degudament omplerta i signada pel tutor/a del l'alumne.

(INFORMEM QUE EL CENTRE NO DISPOSARÀ DE SERVEI D'IMPRESSIÓ O DE FOTOCÒPIES)

Us agraïm per avançat la vostra col·laboració i comprensió.

Equip directiu

INS Bellullà de Canovelles