



Institut Bellullà

# **Pla d'organització Institut Bellullà per al curs 2021-2022**

6 de setembre de 2021

**Institut Bellullà**

<b>Pla d'organització per a l'obertura al setembre (curs 2021-2022)</b>	<b>2</b>
1. Introducció	2
2. Novetats per aquest curs 21-22	2
3. Contingut del pla d'obertura	3
a. Diagnosi	3
b. Organització dels grups estables	5
c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.	12
d. Organització de les entrades i sortides	15
e. Organització de l'espai d'esbarjo (pati)	17
f. Relació amb la comunitat educativa	18
g. Servei de cantina.	19
h. Pla de neteja	19
i. Extraescolars	24
j. Activitats complementàries (Mesures de prevenció i seguretat sanitàries)	24
k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	24
l. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 (Seguirem el Protocol-Gestio-Casos-Covid-als-Centres-Educatius)	26
l. Seguiment del pla	28
4. Concrecions per l'ESO i BATXILLERAT	31
a. Pla de treball del centre educatiu en confinament	31
b. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO.	33
5. Concrecions específiques per al batxillerat	34
a. Criteris d'organització dels grups. Matèries comunes o comuna d'opció	35
b. Matèries de modalitat	35
c. Matèries específiques	35
d. Model híbrid	35
6. Confinament parcial de grups (NOVETAT)	35
Annex 1 PROTOCOL A SEGUIR EN CASOS DE CONFINAMENT INSTITUT BELLULLÀ	36

## Pla d'organització per a l'obertura al setembre (curs 2021-2022)

### 1. Introducció

A demanda del Departament d'Educació presentem aquest Pla d'actuació que pretén establir les bases per tal que a l'Institut Bellullà el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties.

Seguim les instruccions del ["Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia Covid-19"](#) per tal d'intentar garantir la protecció de la salut de les persones als centres educatius i el dret dels nostres joves a una educació de qualitat.

Per altra part, aquest document s'ha completat amb altres instruccions específiques relatives a l'organització de l'activitat escolar en temps de pandèmia: recollides a la [intranet - Portal de centre](#):

- [Protocol-Gestió-Casos-Covid-19 als-Centres-Educatius](#)
  - [Mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#)
  - [Orientacions de ventilació \(gener 2021\)](#)
  - Novetats [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia de covid 19 \(agost 2021\)](#)
  - Escola segura: <https://educacio.gencat.cat/ca/actualitat/escolasegura/>
  - [Carta per a les famílies](#), enviada el 30 d'agost per correu electrònic a totes les famílies i publicada a la web de l'Institut.
- I en els Documents d'organització i gestió dels centres per al curs 2021-22.

### 2. Novetats per aquest curs 21-22

Pla d'actuació per al curs 20-21 en el marc de la pandèmia.

Mesures de prevenció personal:

- Distanciament físic: en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>), però sí molt aconsellable. Per tant, com el curs passat, l'alumnat seurà individualment, tot i que es puguin ajuntar puntualment per fer un treball en grup.
- Higiene de mans: igual que el curs passat.
- Ús de mascareta: pot variar en funció de la vacunació, però ara per ara, és obligatòria a partir d'educació secundària, batxillerat i personal docent no docent.
- Requisits d'accés als centres educatius: [llistat de símptomes](#). (És el mateix del curs passat, Annex 23.2 del Dossier de professors)
- Control de símptomes: declaració responsable i control de símptomes de les famílies. El nostre centre disposa de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un alumne o alumna es troba malament durant la jornada lectiva,

### **Institut Bellullà**

però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

→ Ventilació, neteja i desinfecció: es mantenen les condicions de ventilació, es relaxen els protocols de neteja, es recomanen activitats a l'aire lliure.

→ Gestió de residus igual que el curs passat.

→ Ensenyament presencial al 100%, respectant grups estables de convivència el màxim d'hores possible i el mínim de professionals possible.

→ Educació Física. Es recomana que l'educació física es faci a l'aire lliure —a l'espai del pati— sempre que sigui possible, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta. L'espai del gimnàs pot ser utilitzat per a altres activitats lectives.

→ Pati: sortida esglaonada. A l'espai del pati es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, si es fa ús de la mascareta. Com el curs passat el sectoritzarem per nivells de l'ESO.

→ Espais de reunió i treball: Les reunions, amb caràcter general, han de ser telemàtiques. En cas de ser presencials: distància, ventilació i ús de mascareta.

→ Entrades, sortides i circulació dins el centre: com el curs passat.

## **3. Contingut del pla d'obertura**

### **a. Diagnosi**

L'institut Bellullà és un centre que imparteix ESO i Batxillerat, es preveu que el curs 21-22 tingui 4 línies a tots els nivells de l'ESO i 3 línies de 1r Batxillerat, i 2 línies a 2n de Batxillerat, tindrem un total de 572 alumnes. Per tal de millorar l'atenció a la diversitat de 4 línies fem 5 grups de tutoria a tots els nivells, d'aquesta manera baixem la ràtio i es pot mantenir, en cas de necessitat, la distància d'1 metre entre alumnes.

L'institut està dins el projecte educat 2.0, que implica tenir:

- Tecnologies digitals per a alumnat i docents: hi ha un ordinador portàtil homologat per alumne o alumna, pissarres digitals interactives a les aules i ordinadors per a professorat.
- Connectivitat a les aules: els ordinadors estan connectats a Internet mitjançant una xarxa específica.

Aquest fet ha facilitat que gairebé tot l'alumnat de l'institut hagi pogut seguir les propostes online que es feien des de l'institut.

### **Dades sobre dispositius i connectivitat:**

L'institut Bellullà és un centre educat 1x1 desde l'inici del projecte.

## **Institut Bellullà**

La gran majoria de l'alumnat compra un ordinador quan entra a 1r d'ESO. També disposem d'alguns ordinadors del centre que ens serveixen de reserva o préstec.

Tots els ordinadors dels alumnes d'ESO funcionen amb sistema operatiu linkat.

Els alumnes de batxillerat han rebut durant el mes de d'abril de 2021 els ordinadors del Departament. Fins aleshores han treballat amb els seu en cas de necessitat. Anteriorment treballaven amb sistemes windows, ubuntu i, pocs, amb sistema operatiu d'Apple. No tenim cap alumne amb chromebook.

Els alumnes de 3r i 4t d'ESO han rebut també durant el mes de d'abril els ordinadors del Departament d'Educació. Fins aleshores han treballat amb l'ordinador que havien comprat quan van començar a 1r ESO al nostre Institut.

Les dades de disponibilitat de dispositius eren d'un 94% pels alumnes de batxillerat i d'un 92% pels alumnes d'ESO.

Pel que fa a la connectivitat a les cases tenim unes dades aproximades del 98% pels alumnes de batxillerat i d'un 94% pels alumnes d'ESO.

La comunicació amb l'alumnat es fa, de manera preferent, per moodle i classroom (aquesta plataforma és la que més creixement mostra als darrers cursos), també es fa servir correu electrònic i drive.

Les famílies es comuniquen amb el centre a través de la plataforma esemtia i correu electrònic i telèfon.

Enguany, durant els períodes de confinament, s'ha garantit la pràctica totalitat de la comunicació amb les famílies amb l'atenció telefònica, correu electrònic o missatgeria instantània.

Tot el professorat disposa de dispositius donats pel Departament i connectivitat a casa.

Els sistemes operatius que fa servir el professorat són: 60% windows, 20% ubuntu i 20% Apple

El curs 2020-21 s'han confinat un total de 27 grups. En alguns períodes ens han coincidit 2 i 3 grups confinats.

A batxillerat s'ha mantingut l'ensenyament presencial i no s'ha fet híbrid perquè en aquell moment (novembre) no es podia garantir l'accés a l'ensenyament a tot l'alumnat

Quan hem confinat grups s'ha seguit el protocol de fer les classes telemàtiques en horari habitual de classe, a partir d'un enllaç al MEET que es recollia en una taula/horari pels 10 dies de confinament.

### **Institut Bellullà**

La comunicació professors/ alumnes s'ha fet bàsicament per correu electrònic

La majoria dels docents ja havien creat aules virtuals i/o vam compartir materials amb l'alumnat, al temps que vam mantenir un contacte directe mitjançant vídeo-conferències a nivell de grup. també s'ha incrementat la compra i ús de llicències digitals per treballar amb els alumnes.

El centre disposa d'un espai web de centre <http://www.insbellulla.cat> aquest lloc web de és la principal eina per mantenir informada a tota la comunitat educativa, docents, alumnes i famílies. Es complementa amb el correu electrònic i amb la publicació de posts a Instagram.

Es publiquen a la web del Bellullà les adreces email de tots els professors per facilitar el contacte amb l'alumnat i les seves famílies. Es disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge en estat actiu i en el que hi participa tot el Claustre, que procurem millorar curs a curs a partir de Formació Interna de Centre.

Organització pedagògica:

- S'han fet presencialment les reunions de Coordinació de Nivell i reunió de tutors, Comissió Pedagògica, CAD i reunió d'equip directiu. Es proposa mantenir-ho pel curs 2021-22.
- S'han fet via telemàtica les reunions de Departament, Equips docents, Claustre, comissions i avaluacions trimestrals.
- Professors de matèria: Hem creat d'aules virtuals i nous materials compartits al Drive o al Moodle. Hem impartit classes mitjançant video-conferències durant els períodes de confinament dels diferents grups.
- La relació amb serveis externs s'ha fet mitjançant vídeo-conferències i documents compartits al Drive de l'Ins Bellullà.
- La relació amb famílies: S'ha mantingut contacte telefònic, a través de la plataforma Esemtia, via correu electrònic o presencialment.
- Formació: mitjançant vídeo-conferències i documents compartits al Drive de l'Ins Bellullà.
- Alumnat confinat: han treballat a partir de les propostes que feien els professors setmanalment al Drive de l'Ins Bellullà i s'ha mantingut el contacte mitjançant vídeo-conferències i per correu electrònic del centre.

Un percentatge petit d'alumnat vulnerable per manca de suport familiar ha estat el que ha tingut més dificultats per seguir el procés d'ensenyament aprenentatge en els períodes de confinament.

### **b. Organització dels grups estables**

### **Institut Bellullà**

Grup de convivència estable (GCE): es tracta d'un grup estable d'alumnes en el marc dels qual es produeix la socialització de les persones que l'integren.

Igualment, fora del grup de convivència estable, quan coincideixen persones de diferents grups (desplaçaments pel centre, aules d'acollida, transport escolar, claustre del professorat, etc.) cal extremar les mesures de protecció (distància, mascareta, rentat de mans, ventilació,...) per tal d'evitar que si es dona un cas positiu els contactes esporàdics també hagin aïllar-se. (Protocol-Gestió-Casos-Covid-als-Centres-Educatius).

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta. (Protocol-Gestió-Casos-Covid-als-Centres-Educatius).

La majoria de professors passen com a màxim 2 hores durant els dos dies consecutius de contagi quan es detecta un cas positiu. En cap cas s'arriba a les 4 hores amb el grup.

Per tal de preservar al màxim la seguretat de la comunitat educativa i tenint en compte els espais i recursos amb els que comptem, en tots els nivells de l'ESO es baixarà la ràtio de manera que els grups estables seran els grups classe heterogenis amb ràtios de 22 a 25, tret del batxillerat.

A 4t d'ESO es faran els 4 grups per itineraris.

A 3r i 4t d'ESO es mantindran les aules de diversificació curricular amb 15 alumnes.

Els alumnes de la SIEI i de l'aula d'acollida tindran dos grups de referència si es dona algun cas positiu a efectes de confinament. El seu grup de tutoria i la SIEI o l'AA segons els cas. Es mantindran les mesures de seguretat, mascareta i distanciament.

Al PIM de 1r i 2n d'ESO es mantindran les mesures de seguretat, mascareta i distanciament. Els alumnes tindran dos grups de referència, el seu grup classe i el grup de PIM

Els alumnes de 1r a 4t d'ESO hauran de sortir de l'aula per fer religió catòlica i evangèlica i francès. Hauran de dur mascareta, netejar les mans i el mobiliari i mantenir el distanciament.

Quan els alumnes es desplacin pel centre hauran de dur la mascareta.

Els grups flexibles de 3r a les matèries instrumentals i a anglès no es podran fer aquest curs per garantir al màxim l'estabilitat dels grups. Només hi haurà una franja d'optatives de 2 hores a 3r d'ESO i les específiques de batxillerat. En el canvi d'aquestes classes així com

### **Institut Bellullà**

quan es faci ús d'aules específiques es prendran les mesures necessàries d'higiene, neteja i seguretat.

**L'ús de mascareta és obligatòria** a partir d'educació secundària, batxillerat, i personal docent i no docent. A l'hora de l'esbarjo també és obligatori. En educació física, si l'activitat té lloc a l'exterior, i es desenvolupa en grup estable de convivència, no serà necessari l'ús de la mascareta.

El centre haurà de **disposar de la informació sobre els alumnes vacunats**, sigui demanant-la o a través del Traçacovid. Se seguiran les indicacions del Departament.



**Institut Bellullà**

Grups			Docents		PAE		Espai	
	Alumnes		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
<b>1ESOA</b>	21		0	8 comunes 1 música 1 e. física 2 optatives 1 francès 1 CVE 2 religió 4 PIM 2 desdoblament Tecno, Ciències.	0	1 TIS Educatrice Social Vetlladora	PBA3	Laboratori Gimnàs Aula taller/tecno Aula idiomes Aula informàtica
<b>1ESOB</b>	22		0	8 comunes 1 música 1 e. física 2 optatives 1 francès 1 CVE 2 religió 4 PIM 2 desdoblament Tecno, Ciències.	0	1 TIS Educatrice Social 1EEE	PBA4	Laboratori Gimnàs Aula taller/tecno Aula idiomes Aula informàtica
<b>1ESOC</b>	22		0	8 comunes 1 música 1 e. física 2 optatives 1 francès 1 CVE 2 religió 4 PIM 2 desdoblament Tecno, Ciències.	0	1 TIS Educatrice Social	PBA5	Laboratori Gimnàs Aula taller/tecno Aula idiomes Aula informàtica
<b>1ESOD</b>	22		0	8 comunes 1 música 1 e. física 2 optatives 1 francès 1 CVE 2 religió 4 PIM 2 desdoblament Tecno, Ciències.	0	1 TIS Educatrice Social	PBA6	Laboratori Gimnàs Aula taller/tecno Aula idiomes Aula informàtica
<b>1ESOE</b>	21		0	8 comunes 1 música 1 e. física 2 optatives 1 francès 1 CVE 2 religió 1 doc. comp. 2 desdoblament Tecno, Ciències.	0	1 TIS Educatrice Social	PBA0	Laboratori Gimnàs Aula taller/tecno Aula idiomes Aula informàtica

**Institut Bellullà**

<b>2ESOA</b>	21	0	8 comunes 1 música 1 e. física 2 optatives 1 francès 1 CVE 2 religió 1 doc. comp. 4 PIM 3 desdoblaments Tecno, Ciències, anglès.	0	1 TIS Educatrice Social Vetlladora	1PA5	Laboratori Gimnàs Aula taller/tecno Aula idiomes Aula informàtica
<b>2ESOB</b>	21	0	8 comunes 1 música 1 e. física 2 optatives 1 francès 1 CVE 2 religió 1 doc. comp. 4 PIM 3 desdoblaments Tecno, Ciències, anglès.	0	1 TIS Educatrice Social	1PA6	Laboratori Gimnàs Aula taller/tecno Aula idiomes Aula informàtica
<b>2ESOC</b>	23	0	8 comunes 1 música 1 e. física 2 optatives 1 francès 1 CVE 2 religió 1 doc. comp. 4 PIM 3 desdoblaments Tecno, Ciències, anglès.	0	1 TIS Educatrice Social Vetlladora	1PA7	Laboratori Gimnàs Aula taller/tecno Aula idiomes Aula informàtica
<b>2ESOD</b>	22	0	8 comunes 1 música 1 e. física 2 optatives 1 francès 1 CVE 2 religió 1 doc. comp. 4PIM 3 desdoblaments Tecno, Ciències, anglès.	0	1 TIS Educatrice Social Vetlladora	1PA8	Laboratori Gimnàs Aula taller/tecno Aula idiomes Aula informàtica
<b>2ESOE</b>	24	0	8 comunes 1 música 1 e. física 2 optatives 1 francès 1 CVE 2 religió 1 doc. comp. 3 desdoblaments	0	1 TIS Educatrice Social 1 EEE Vetlladora	1PA1	Laboratori Gimnàs Aula taller/tecno Aula idiomes Aula informàtica

**Institut Bellullà**

			Tecno, Ciències, anglès. 2 professors SIEI				
<b>3ESOA</b>	24	0	6 comunes 1 visual i plàstica 1 e. física 6 optatives 1 CVE 2 religió 1 desdoblament Tecno, Ciències, mates i anglès. 1 doc. compartida orientació.	0	Vetlladora	1PA2	Laboratori Gimnàs Aula taller/tecno Aula idiomes
<b>3ESOB</b>	24	0	6 comunes 1 visual i plàstica 1 e. física 6 optatives 1 CVE 2 religió 1 desdoblament Tecno, Ciències, mates i anglès. 1 doc. compartida orientació.	0	1 TIS Educativa Social 1 EEE	1PA3	Laboratori Gimnàs Aula taller/tecno Aula idiomes
<b>3ESOC</b>	23	0	6 comunes 1 visual i plàstica 1 e. física 6 optatives 1 CVE 2 religió 1 desdoblament Tecno, Ciències, mates i anglès. 1 doc. compartida orientació.	0		1PA4	Laboratori Gimnàs Aula taller/tecno Aula idiomes
<b>3ESOD</b>	23	0	6 comunes 1 visual i plàstica 1 e. física 6 optatives 1 CVE 2 religió 1 desdoblament Tecno, Ciències, mates i anglès. 1 doc. compartida orientació. 2 professors SIEI	0		2PA4	Laboratori Gimnàs Aula taller/tecno Aula idiomes
<b>3ESOE</b>	16	0	3 comunes 1 visual i plàstica	0	1 TIS Educativa	PBA2	Laboratori Gimnàs

**Institut Bellullà**

<b>ADC</b>			1 e. física 1 anglès 1 CVE/religió 1 Tecno 2 Ciències. 2 desdoblament Tecno, Ciències.		Social Vetlladora		Aula taller/tecno Aula idiomes
<b>4ESOA</b>	25	0	8 comunes 1 visual i plàstica 1 e. física 5 optatives 1 CVE/religió 1 docència compartida anglès.	0		2PA1	Gimnàs Aula visual i plàstica Laboratori Aula idiomes
<b>4ESOB</b>	26	0	8 comunes 1 visual i plàstica 1 e. física 5 optatives 1 CVE/religió 1 docència compartida anglès.	0		2PA2	Gimnàs Aula visual i plàstica Laboratori Aula idiomes
<b>4ESOC</b>	25	0	8 comunes 1 visual i plàstica 1 e. física 5 optatives 1 CVE/religió 1 docència compartida anglès.	0		2PA3	Gimnàs Aula visual i plàstica Laboratori Aula idiomes
<b>4ESOD</b>	22	0	8 comunes 1 visual i plàstica 1 e. física 5 optatives 1 CVE/religió 1 docència compartida anglès.	0	1 TIS Educativa Social 1 EEE	2PA5	Gimnàs Aula visual i plàstica Laboratori Aula idiomes
<b>4ESOE ADC</b>	16	0	3 comunes 1 visual i plàstica 1 e. física 1 anglès 1 CVE/religió 1 Tecno 1 Ciències. 1 desdoblament Tecno. 2 professors SIEI	0	1 TIS Educativa Social	PBA1	Gimnàs Aula visual i plàstica Laboratori Aula idiomes
<b>1BATA</b>	21	0	6 comunes 2 comuna d'opció 3 modalitat 2 específica	0		3PA2	Gimnàs Aula idiomes

**Institut Bellullà**

<b>1BATB</b>	<b>33</b>	0	6 comunes 2 comuna d'opció 3 modalitat 2 específica	0		3PA3	Gimnàs Aula idiomes
<b>1BATC</b>	<b>35</b>	0	6 comunes 1 comuna d'opció 3 modalitat 3 específica	0		3PA4	Gimnàs Aula visual i plàstica Laborator
<b>2BATA</b>	24	0	5 comunes 2 comuna d'opció 3 modalitat 3 específica	0		Aula bibliot eca	
<b>2BATB</b>	26	0	5 comunes 1 comuna d'opció 3 modalitat 3 específica	0		Aula Música	Laborator Taller de tecno

En els desdoblaments dins del mateix grup estable es mantindran les mesures de distància de seguretat i ús de la mascareta quan el docent no és estable al grup.

Els suports es faran dintre de l'aula i el personal PAE i d'orientació utilitzarà la mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula.

Minimitzarem els grups d'optatives amb alumnes de diferents grups estables:

1r i 2n ESO: optatives comunes dins del grup-classe excepte francès i religions.

1r i 2n d'ESO: surten per fer PIM (12 hores). El curs passat no es va fer.

3r ESO: només surten per fer optatives (2h)

4t ESO: fan itineraris i optatives en grups estables i en cas que algun alumne hagi de canviar de grup haurà d'anar amb mascareta i/o mantenir la distància de seguretat.

**c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.**

Valorant les conseqüències que pensem que té el confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social del nostre alumnat vulnerable, es preveu organitzar la resposta educativa tenint en compte:

- Els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.
- Les instruccions per al curs 2021-2022 dels Centres Educatius de Catalunya.

### **Institut Bellullà**

- Es prioritzarà la **presencialitat** de l'alumnat.
- Es prioritzaran els **agrupaments estables** d'alumnes **durant tot el curs**, per tal facilitar la traçabilitat en cas de contagi. (Tot i que s'ha optat per tornar a fer el PIM aquest curs)
- Per tal de garantir l'atenció inclusiva de tot l'alumnat en grups heterogenis i estables de convivència s'intensificarà l'atenció personalitzada a través de la **docència compartida**. És del tot necessari que el Departament d'Educació incrementi recursos de **personal docent i de suport necessari** perquè puguem donar els suports dintre de l'aula.

### **MESURES UNIVERSALS:**

Pel que fa a la personalització i flexibilització del context d'aprenentatge el curs 2021-22 els alumnes s'organitzaran grups de convivència estables:

1. Les professionals del Departament d'Orientació conjuntament amb els tutors i tutores introduiran dins el Pla d'Acció Tutorial sessions d'educació i acompanyament emocional amb activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...
2. S'impulsarà l'aprenentatge autònom i autoregulat per part dels alumnes, aprofundint en la competència d'aprendre a aprendre.
3. Continuarem amb el desenvolupament de la competència digital.
4. Es portarà a terme treball per projectes i activitats d'aprenentatge autèntic, aquest curs es faran en grups estables de convivència, és a dir no es barrejaran alumnes del nivell.
5. S'utilitzaran tècniques de treball en grups cooperatius (Philips 66, grup d'expertes, el llapis al mig, etc) dintre dels grups estables de convivència.
6. Les d'hores de docència compartida s'assignaran tenint en compte que passin el menor número de docents possible. Els docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, portaran sempre mascareta i mantindran la distància d'1,5 metres amb els alumnes sempre que sigui possible.
7. Optativitat:

1rESO: les optatives Pla lector, Projectes de tecnologia i francès s'impartiran en grups de convivència estables.

2nESO: les optatives Pla lector i Projectes de ciències s'impartiran en grups de convivència estables. L'optativa de francès s'impartirà barrejant alumnes i mantenint

**Institut Bellullà**

les mesures de seguretat establertes per Salut (distància i mascareta).

3rESO: Les optatives es faran barrejant grups, sempre respectant la distància de seguretat d'un 1,5 metres i l'ús de la mascareta.

4tESO: Matèries de modalitat i optatives. Les matèries de modalitat de cada itinerari i les optatives es faran en grup estable de convivència.

**MESURES ADDICIONALS:**

1. El curs 2021-22 recuperem el Programa intensiu de millora (PIM) per l'alumnat de 1r i 2n en la modalitat que l'hem implementat en cursos anteriors. Els alumnes i els docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, portaran sempre mascareta i mantindran la distància de seguretat. Tot i no mantenir el grup estable considerem necessari la recuperació del recurs.
2. Programes de diversificació curricular (ADC) es mantenen com a grups estables de convivència. Concretarem al setembre com es poden fer les pràctiques en empreses, tenint en compte que s'hauran de prendre totes les mesures de seguretat prèvies a la incorporació de l'alumnat al centre de treball i fer el seguiment en el període de formació, d'acord amb les normes establertes pel Departament de Salut.
3. Suport lingüístic i social per alumnat nouvingut: Els alumnes i el/la docent de l'AA que es relacionen amb més d'un grup estable, portaran sempre mascareta i mantindran la distància de seguretat.
4. Aquest curs suspenem l'organització d'agrupaments flexibles en la modalitat que ho fèiem en cursos passats perquè implica barreja d'alumnes de diferents grups. Aquest curs dedicarem hores de professors a docència compartida, amb la finalitat de fer suport a l'alumnat que ho necessiti que estarà organitzat en grups estables de convivència. Els docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, portaran sempre mascareta.
5. Desdoblements: Es faran subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament) per fer laboratori i taller de tecnologia. En aquests casos garantirem que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai (es proposarà que ho facin els mateixos alumnes dins del propi marc de l'aprenentatge). Els docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, portaran sempre mascareta.
6. Intervenció del personal d'Orientació (orientadores, personal de la SIEI, TIS): quan es relacionin amb més d'un grup estable o facin atenció individualitzada, portaran sempre mascareta..
7. Vetlladora: Si la vetlladora ha d'atendre alumnes de diferents grups caldrà que mantingui les mesures de seguretat i higiene (mascareta).
8. Es preveu la intervenció de serveis externs: EAP, CREDA i CRETDIC. Quan es relacionin amb més d'un grup estable o facin atenció individualitzada portaran sempre mascareta. Les reunions amb professorat de l'institut podran ser a través de videoconferència.

## MESURES INTENSIVES

9. Suport intensiu a l'escola inclusiva (SIEI). Es prioritzarà l'atenció a l'alumnat adscrit a la SIEI dins el seu grup de convivència estable, es preveu que els professionals de la SIEI podran intervenir en un o a diversos grups. Si en funció del Pla de Treball cal que alumnes de la SIEI de diferents nivells s'ajuntin en un espai, hauran de portar mascareta o separació d'1,5 metres i garantirem que cada vegada que marxin els alumnes es netejarà l'espai (es proposarà que ho facin els mateixos alumnes dins del propi marc de l'aprenentatge).
10. Unitats d'escolarització compartida (UEC). Es preveu que un dels nostres alumnes de 4t. s'escolaritzi en aquesta modalitat, seguirem les normes del Departament de Salut.

### d. Organització de les entrades i sortides

#### d.1 Requisits d'accés al centre (Informe obertura)

Podran accedir al centre educatiu les persones:

- amb absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós;
- no convivents o amb contacte estret amb un positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

#### d.2. Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne o alumna si té 16 anys o més, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual: han de fer constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment; es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per poder prendre les mesures oportunes. Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 23.2). La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola. Els centres disposen de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un infant o adolescent es troba malament durant la jornada lectiva, però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

#### d.3. Accés a l'Institut:

El nostre centre disposa de dues portes d'entrada al pati i de tres portes d'entrada a l'edifici. Tenim quatre accessos a les escales als pisos superiors.



## Institut Bellullà

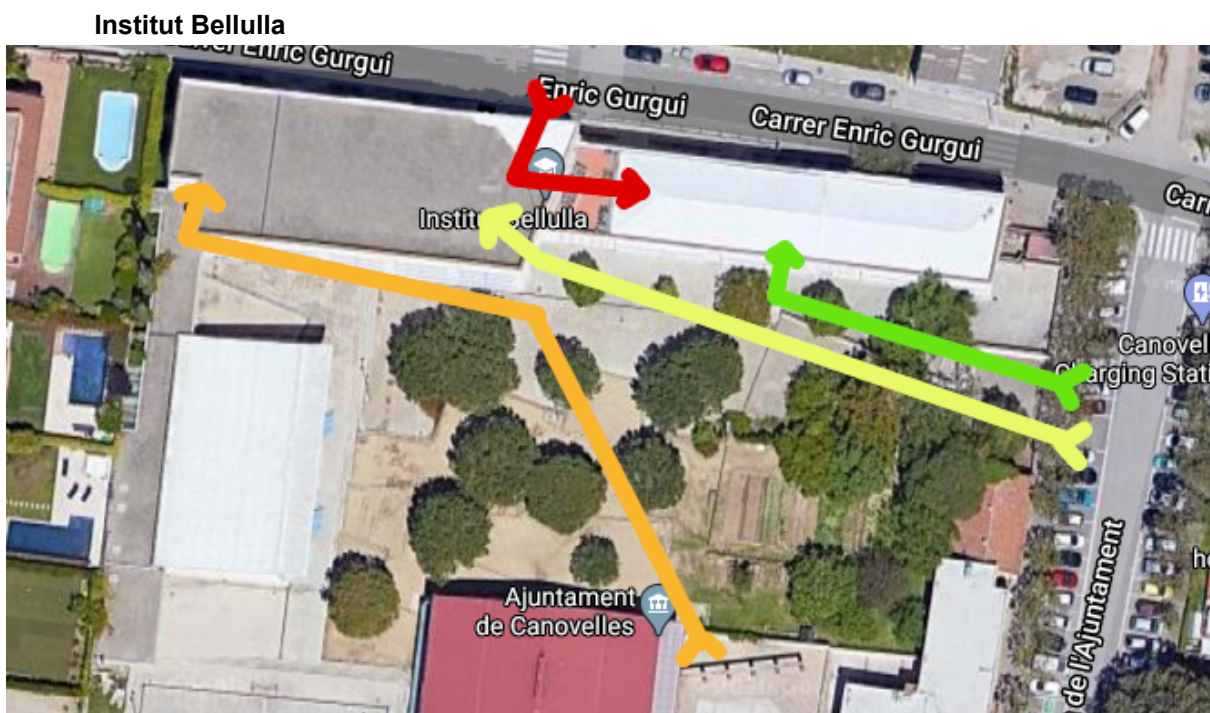
Dividim l'alumnat en cinc grups: els quatre nivells d'ESO i el Batxillerat.

Podem fer que els alumnes de 1r, 2n, 3r i 4t de la ESO accedeixin al centre de manera ordenada per entrades ben separades i diferents escales.

Per solventar algunes coincidències esglaonarem temporalment les entrades i les sortides.

<b>CURS-NIVELL-GRUP</b>		<b>TIPUS D'ACCÉS</b>	<b>HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA</b>
<b>1r ESO (amb mascareta)</b>	No han de fer servir escales	Porta lateral. Entrada pel Hall.	Entrada 8:00 h - Sortida 14:30 h
<b>2n ESO (amb mascareta)</b>	Pugen per escales de l'edifici vell.	Porta gran pati, esquerra. Es dirigeixen a entrada costat cantina.	Entrada 8 h - Sortida 14:30 h
<b>3r ESO (amb mascareta)</b>	Pugen per escales, edifici principal accés hall	Porta gran pati, dreta. Es dirigeixen a entrada principal edifici	Entrada 8 h - Sortida 14:30 h
<b>4t ESO (amb mascareta)</b>	Pugen per escales, edifici principal	Porta lateral pati (Ca la Tona). Es dirigeixen a entrada accés pavelló.	Entrada 8 h - Sortida 14:30 h
<b>Batxillerats (amb mascareta)</b>	Pugen per escales, edifici principal accés hall	Porta lateral pati (Ca la Tona). Es dirigeixen a entrada accés pavelló.	Entrada 7:55 h - Sortida 14:25 h

Al gràfic següent es mostren els itineraris d'entrada:



- 1r ESO
- 2n ESO
- 3r ESO
- 4t ESO i 1r i 2n BATX

### e. Organització de l'espai d'esbarjo (pati)

Els nostres alumnes de 1r i 2n de Batxillerat no fan ús del recinte del pati, ja que tenen autorització per sortir de l'edifici en aquesta franja horària. Per tal de que les seves entrades i sortides no coincideixin amb la resta d'alumnat de la ESO, aquests alumnes sortiran fora a les 11:00 i tornaran a entrar a les 11:30.

L'alumnat de 1r a 4t de l'ESO comparteixen l'espai de pati. El nostre espai té una superfície de 6495 m<sup>2</sup> (uns 15 m<sup>2</sup> per alumne), la qual cosa ens permet un distanciament suficient entre grups. El pati es sectoritzarà per nivells de 1r a 4t d'ESO.

A la taula següent es mostra per on accedeixen al pati i amb quins horaris els diferents nivells:

CURS-NIVELL	ACCÉS/ENTRADA	HORA SORTIDA	HORA ENTRADA
1r d'ESO	PORTA HALL (pati)	10:55	11:28
2n d'ESO	PORTA CANTINA	11:00	11:30
3r d'ESO	PORTA HALL (pati)	11:00	11:30

**Institut Bellulla**

<b>4t d'ESO</b>	PORTA PAVELLÓ	11:00	11:30
<b>1r i 2n BAT</b>	PORTA HALL (carrer)	11:00	11:30

El gràfic següent mostra els accessos/entrades al pati



- 1 PORTA HALL (carrer)
- 2 PORTA CANTINA
- 3 PORTA HALL (pati)
- 4 PORTA PAVELLÓ

**f. Relació amb la comunitat educativa**

- Sessions del consell escolar: Una sessió mínim cada trimestre en modalitat telemàtica.
- Reunions d'inici de curs amb famílies, que impliquen tots els pares i mares d'un grup classe, es preveuran en modalitat telemàtica, però si l'assistència es baixa es farà una segona convocatòria presencial (mantenint la distància de seguretat i utilitzant mascareta).

### **Institut Bellullà**

- El contacte individual amb les famílies d'un alumne al llarg del curs, mínim una al primer trimestre i una a final de curs, es podran fer presencials, mantenint la distància de seguretat. En alguns casos es farà per telèfon.
- El contacte entre professorat, alumnes i famílies de forma no presencial es farà mitjançant el correu electrònic, la plataforma Esemtia, la pàgina web del centre.
- S'ha fet i es farà formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic) i tenint en compte les eines que pugi tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta...).

La Inspecció educativa i les persones de serveis educatius treballaran de manera presencial als centres en les tasques que els són pròpies. Pel que fa a les reunions de la Inspecció i els serveis educatius, cal respectar l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i es puguin fer en espais oberts i/o ventilats. Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. En el cas que les reunions es duguin a terme a l'aire lliure cal mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

### **g. Servei de cantina.**

Aquest serà el 2n curs sense servei de cantina.

### **h. Pla de neteja**

El nostre centre treballa amb l'empresa Neteges JIM de Granollers SL. Es tracta d'una empresa local que treballa a la neteja de més centres educatius de la comarca, neteja d'empreses alimentàries i institucions com l'ajuntament de Granollers. També hem de dir que la seva activitat ha continuat al llarg de la pandèmia i han hagut d'adaptar i millorar la seva manera de fer a la nova situació sanitària. Tots els seus productes de neteja i desinfecció, així com els protocols d'actuació s'han adaptat a les normatives del departament de Salut.

Hem adaptat l'Annex 2 del document per elaborar el protocol de neteja i desinfecció del nostre centre. Ho mostrem a la taula següent. Aquesta taula és la que té també l'empresa de neteja per organitzar la seva feina.

**Institut Bellulla**

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>					
Ventilació de l'espai					c1
Manetes i poms de portes i finestres					
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors					
Superfície de taulells i mostradors					
Cadires i bancs					
Utensilis d'oficina					
Botoneres dels ascensors					c2
Teclats i ratolins d'ordinadors					c2
Telèfons i comandaments a distància					c2
Interruptors d'aparells electrònics					c2
Fotocopiadores					c2

**Institut Bellullà**

<b>LAVABOS i VESTUARIS</b>					
Ventilació de l'espai					c1
Rentamans					c2
Inodors					c2
Terra i altres superfícies					c2
Cubells de brossa o compreses					
<b>AULES, LABORATORIS i TALLERS</b>					
Ventilació de l'espai					c1
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans					
Terra					
Instrumental de laboratori					c3
Estris taller					c3

**Comentaris**

- c1 Mínim 10 minuts/ 3 vegades al dia
- c2 Un cop al dia
- c3 Alumnes

A totes les aules disposarem de dos dispensadors de gel hidroalcohòlic. També hi haurà dispensadors a tots els departaments, secretaria, despatxos de direcció i sales de reunió. Tots aquests punts estaran senyalitzats i s'establirà el protocol de neteja de mans a l'entrada i la sortida de les classes o reunions. La senyalització i protocol es comunicarà per cartelleria.

Pel que fa a les aules taller i als laboratoris, seran els alumnes, guiats pel professorat de l'aula els que netegin l'instrumental i estris emprats, cada vegada que acabin una activitat i canviïn d'aula, per aquest motiu es preveu deixar els últims cinc minuts de cada sessió per aquesta feina.



## Institut Bellullà

**La ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys, 10 minuts cada vegada. ([Orientacions de ventilació](#)):

### Recomanacions de ventilació dels espais en edificis amb ventilació natural

- Els edificis escolars disposen de ventilació natural mitjançant finestres i portes. **Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua.** Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.
- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada **obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes.** Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors.
- **El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula** aconsegueix una millor ventilació. És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.
- **Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.**
- És important **ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada.** Cal tenir en compte que una aula buida i ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula. **Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.**
- **Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts** per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.
- Les aules amb ventilació mecànica, com bombes de fred i calor instal·lades en els mòduls prefabricats, cal que duguin a terme també ventilació natural tal com està indicat. Els aparells de ventilació han d'estar orientats cap el sostre.

### **Institut Bellullà**

- Els centres ubicats en edificis construïts o remodelats **a partir del 2007 compleixen el RITE** i disposen d'una instal·lació que permet la ventilació dels espais. Un cop comprovat pel personal tècnic que la instal·lació funciona correctament, la seva posada en funcionament assegura la renovació de l'aire i, per tant, no és necessària l'obertura de finestres.
- **Sens perjudici de l'orientació bàsica que la ventilació és recomanable que sigui continuada, cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.**
- **Gimnasos.** En funció de l'activitat que es faci en una estança, el risc de contagi és diferent. Quan es porten a terme activitats físiques, la taxa de respiració és més gran i el risc de contagi és més elevat. Es recomana que aquestes activitats es portin a terme a l'aire lliure. En casos excepcionals, quan això no sigui possible, cal que es mantingui l'espai del gimnàs permanentment ventilat amb totes les portes i finestres obertes.
- **Lavabos.** Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries. Per aquest motiu, si tenen extracció forçada d'aire és recomanable que sigui ininterrompuda mentre el centre estigui obert. Si tenen ventilació natural, caldrà que les finestres romanguin sempre obertes.

### **Higiene de mans** (Pla-escoles-2021-22)

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els adolescents,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels adolescents i dels propis,
- Abans i després d'anar al WC,
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Garantirem l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

En punts estratègics col·locarem dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'institut.

**Neteja de taules i superfícies.** Els alumnes la faran en els canvis de classe: optatives, aules específiques, PIM, desdoblaments, religió, i a l'aula ordinària a la darrera classe.



**Institut Bellullà**  
**i. Extraescolars**

Aplicarem les instruccions del [Pla-actuació-extraescolar- colònies](#)

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Aeròbic	12	1r i 2n d'ESO	Laude M.	Gimnàs
Teatre	5	ESO	Laude M.	Gimnàs
Futbol Sala	15	ESO	Laude M.	Pavelló i pista
Bàsquet	9	1r i 2n d'ESO	Laude M.	Pavelló
Handbol	11	1r i 2n d'ESO	Laude M.	Pavelló
Badminton	5	ESO	Laude M.	Pavelló

En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar sempre mascareta.

**j. Activitats complementàries** (Mesures de prevenció i seguretat sanitàries)

Pel que fa a les activitats complementàries i sortides aplicarem les instruccions del [Pla-actuació-extraescolar- colònies](#).

**Festes escolars**

Es poden fer a l'exterior amb les mesures sanitàries pertinents. A l'interior, mantenint els grups estables de convivència. No es permet menjar ni beure. Es recomana que els participants estiguin vacunats.

**k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

Es proposa mantenir el model híbrid de cara al curs 2021-22, amb reunions presencials i virtuals, en funció del nombre de participants a les reunions.

Quan les reunions siguin presencials es mantindrà la distància de seguretat i l'ús de mascareta.

**Institut Bellullà**

<b>ÒRGANS</b>	<b>TIPUS DE REUNIÓ</b>	<b>FORMAT DE LA REUNIÓ</b>	<b>PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ</b>
Equip directiu	Planificació	Presencial	Tres per setmana (5 hores)
CAD setmanal	Coordinació	Presencial	Setmanalment 1 hora
CAD general	Coordinació	Videoconferència	Una al trimestre, dimecres tarda. 2 hores
Coordinació de Nivell	Coordinació	Presencial	Setmanalment 1 hora
Comissió Pedagògica	Coordinació	Presencial	Setmanalment 1 hora
Reunions de tutors per nivell d'ESO i tot el Batxillerat.	Coordinació	Presencial	Setmanalment 1 hora
Equips docents per nivells d'ESO i Batxillerats	Coordinació	Videoconferència	Quinzenalment, dimecres tarda, dues hores
Reunions de Departaments pedagògics	Coordinació	Videoconferència	Setmanalment, 1 hora
Sessions d'avaluació	Coordinació	Videoconferència	Una al trimestre, més la preavaluació, dimecres tarda.
Comissions Convivència, escola verda, TAC, etc. i projectes de centre	Coordinació	Videoconferència	Quinzenalment, dimecres tarda.
Comissió social	Coordinació	Videoconferència	Una al mes.
Coordinacions amb serveis externs: EAP- psicopedagoga.	Coordinació	presencial	Setmanalment, 3 reunions en un mes
Coordinacions amb serveis externs: CREDA, CRETDIC, REIR, CSMIJ, etc.	Coordinació	Videoconferència	A demanda, en funció de necessitats.

**I. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 (Seguirem el Protocol-Gestio-Casos-Covid-als-Centres-Educatius)**

Quan se sospita que un alumne/a té símptomes de COVID-19 es duran a terme les següents accions:

- 1- Dur-lo a un espai separat d'ús individual (despatx taronja) i avisar un membre de l'equip directiu.
- 2- Posar-se mascareta FFP2 l'alumne i el professor de guàrdia que l'atengui.
- 3- Prendre-li la temperatura.
- 4- Contactar amb la família perquè el vingui a buscar. Si no es localitza, tenir-lo en observació a l'institut (despatx taronja).
- 5- Si presenta símptomes de gravetat avisar el membre de l'equip directiu i aquest trucarà al 061.
- 6- Mentre no es confirmi que el cas és positiu, el centre continuarà la seva activitat normal.
- 7- Si es dona un cas de covid-19 al centre, la direcció ho comunicarà als serveis territorials i aquests a Salut Pública i ens donaran les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre.
- 8- Les autoritats sanitàries competents decideixen les mesures a seguir.

## DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

Model graella per detecció de casos:

<b>CASOS POTENCIALS</b>	<b>ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS</b>
Nom alumne i curs	Despatx taronja	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Directora
Nom alumne i curs	Despatx taronja	Professor de guàrdia	Professor de guàrdia un cop donat l'avís a l'equip directiu	Directora

## SEGUIMENT DE CASOS

Model graella per detecció de casos:

<b>ALUMNE/A</b>	<b>DIA I HORA DE LA DETECCIÓ</b>	<b>EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)</b>	<b>PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA</b>	<b>PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)</b>

**Institut Bellullà**

--	--	--	--	--

**I. Seguiment del pla**

En relació a les accions que s'indiquen a l'Annex 4b <i>Llista de comprovació</i> per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs.		
<b>RESPONSABLES:</b> Equip directiu, Coordinador de Prevenció de Riscos Laborals.		
<b>INDICADORS</b>	<b>Sí</b>	<b>En Procés</b>
Disposar d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció i aplicar-lo de forma sistemàtica. <i>Equip Directiu.</i>		
Informar el personal docent i no docent respecte de les mesures de protecció i prevenció. <i>Coordinadora de riscos laborals.</i>		
Disposar d'un pla d'actuació davant d'un cas sospitós. <i>Equip Directiu</i>		
Demanar a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades que es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals. <i>Coordinador Riscos Laborals.</i>		
Dotar el personal docent i no docent del centre dels equips de protecció (mascaretes) <i>Secretari</i>		
Garantir la neteja i manteniment dels equips de climatització. <i>Secretari</i>		
Informar a les famílies respecte de les mesures de protecció i prevenció (incloure-ho al pla d'acollida). <i>Equip Directiu.</i>		
Garantir que totes les famílies han signat la declaració responsable <i>Equip Directiu.</i>		
Organitzar un pla per evitar les aglomeracions durant les entrades i les sortides del centre educatiu. <i>Equip directiu.</i>		

**Institut Bellullà**

Disposar d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic. <i>Equip directiu</i>		
Disposar de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació distància en cas d'un nou confinament <i>Equip Directiu i coordinadors pedagògics i de nivell, professorat.</i>		
<b>REVISIÓ I PROPOSTES DE MILLORA</b> 1 de setembre 14 de setembre 30 de setembre Després trimestralment.		

En relació a les accions que s'indiquen a l'Annex 4b **Llista de comprovació** per a l'obertura diària dels centres educatius

**RESPONSABLES:** Equip directiu, Coordinador de Prevenció de Riscos Laborals

INDICADORS	Sí	En Procés
Efectuar la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts, tres cops al dia. <i>Professorat i delegats de classe.</i>		
Garantir que tots els dispensadors de sabó de lavabos disposen de sabó suficient. <i>Conserges, professorat i delegats de classe</i>		
Garantir que tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient. <i>Conserges, professors i delegats de classe</i>		
Garantir que hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans. <i>Conserges, professors i delegats de classe</i>		
Comprovar que s'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, pulsadors ascensor, etc. <i>Conserges i secretari.</i>		

**Institut Bellullà**

Comprovar que s'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents. <i>Conserges i secretari</i>		
Comprovar que s'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos. <i>Conserges i secretari</i>		
Comprovar que s'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua. <i>Conserges i secretari</i>		
Comprovar que s'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics. <i>Professorat i delegats de classe.</i>		
Comprovar que s'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar (laboratori, taller, gimnàs, etc.) <i>Professorat i delegats de classe.</i>		
REVISIÓ I PROPOSTES DE MILLORA 1 setembre 30 de setembre Després trimestralment.		

Institut Bellullà

#### 4. Concrecions per l'ESO i BATXILLERAT

##### a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Mesures que es prendran en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa.

ESO I BATXILLERAT	
<b>PROTOCOL per a l'ESO i el BATXILLERAT</b>	<a href="#"><u>PROTOCOL A SEGUIR EN CASOS DE CONFINAMENT INSTITUT BELLULLA Annex 1</u></a>
<b>MÈTODE DE TREBALL RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS</b>	<p>En cas de confinament caldrà tenir controlat tot l'alumnat a nivell d'eines digitals i connectivitat. Implicarà 'acció coordinada de tutors, TIS i equip directiu.</p> <p>Implementarem una línia de treball digital amb l'alumnat basada en les eines Google i en la tecnologia Moodle, que permeten l'accés des de qualsevol dispositiu. En aquest entorn, els docents creen aules virtuals (classroom) i/o comparteixen materials amb l'alumnat, al temps que vam mantenir un contacte directe mitjançant vídeo-conferències (meet) a nivell de grup o tutories individuals.</p> <p>Des del primer dia de curs es demana als Departaments Pedagògics que revisin les Unitats Didàctiques i els materials de treball per als alumnes amb la finalitat que aquests es puguin adaptar, en cas de confinament, a la modalitat virtual.</p> <p>També es demana als coordinadors de nivell i als tutors, així com al Departament d'Orientació que es treballi en propostes per garantir l'acompanyament de l'alumnat en cas de confinament.</p>



**Institut Bellullà**

<p><b>ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA</b></p>	<p>Es proposa fer un model híbrid de cara al curs 2021-22.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es mantindran presencialment les reunions de Coordinació de Nivell i reunió de tutors, Comissió Pedagògica, CAD, reunions d'equip directiu,</li> <li>• Es mantindran via telemàtica les reunions de Departament, Equips docents, Claustre, Comissions, sessions d'avaluació i altres que es consideren necessàries, mitjançant vídeo-conferències. i documents compartits al Drive de l'Ins Bellullà.</li> <li>• Professors de matèria: Creació d'aules virtuals i materials compartits al Drive i al Moodle. Seguiment i docència mitjançant vídeo-conferències (meet). Continuar amb la creació de propostes didàctiques (activitats, unitats didàctiques o projectes interdisciplinars) competencials, dissenyades per empoderar l'alumnat a aprendre a aprendre al seu ritme, amb certa autonomia, desenvolupar habilitats i coneixements digitals que permetin afrontar amb èxit la situació de confinament.</li> <li>• Orientadores: En cas de confinament faran el seguiment alumnes NEE i SCD mitjançant contacte telefònic o per videoconferències amb famílies i alumnes, sempre en coordinació amb l'equip docent. La relació amb serveis externs es farà mitjançant vídeo-conferències i document compartits al Drive de l'Ins Bellullà.</li> <li>• Formació: mitjançant vídeo-conferències i documents compartits al Drive de l'Ins Bellullà.</li> <li>• Alumnat: En cas de confinament treballaran a partir de les propostes que fan els professors setmanalment al Drive de l'Ins Bellullà i es manté contacte mitjançant vídeo-conferències i si cal, per correu electrònic del centre. Caldrà fer especial èmfasi en el seguiment de l'alumnat més vulnerable.</li> </ul>
<p><b>MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutors: En cas de confinament mantindran contacte amb el grup classe mitjançant les classes virtuals (classroom) o altres apps de Google, també amb correu electrònic o per videoconferència (meet-Google).</li> <li>• Professors de matèria: A través d'aules virtuals i del correu electrònic. Impartiran classes mitjançant videoconferència.</li> <li>• Terminis de lliurament de les activitats unificats per a totes les matèries. Entre una setmana i quinze dies.</li> <li>• El professorat preveu la resposta a l'alumnat entre 24 i 48 hores</li> </ul>

**Institut Bellullà**

<p><b>MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A</b></p>	<p>En cas d'un nou confinament total o situació de docència semipresencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El tutor i el professorat mantindrà contacte individual amb l'alumnat a través correu electrònic, Drive o Moodle o plataforma Esemtia.</li> <li>• Periodicitat: Sempre que el tutor o professor ho consideri necessari, mínim un cop al trimestre. També a demanda de l'alumnat o a de la seva família.</li> <li>• El professorat preveu la resposta a l'alumnat entre 24 i 48 hores.</li> </ul>
<p><b>MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIES</b></p>	<p>Es proposa fer un model híbrid de cara al curs 2021-22.</p> <p>Es mantenen els contactes telefònics, el correu electrònic o les videoconferències amb famílies i alumnes (a nivell individual o de grup classe, segons necessitat). Però també es poden fer entrevistes presencials (mantenint les mesures de seguretat d'ús de mascareta, distància, ventilació de l'espai i neteja de mans i superfícies).</p> <p>L'alumnat i el professorat de l'institut Bellullà fem ús de comptes de correu electrònic del domini @insbellulla.cat.</p> <p>Periodicitat: Mínim un contacte al primer trimestre i un al final de curs i sempre que sigui necessari. A més dels informes trimestrals que arribaran a través de la plataforma Esemtia, com passa també en temps de presencialitat.</p> <p>El centre disposa d'un espai web de centre <a href="http://www.insbellulla.cat">http://www.insbellulla.cat</a> aquest lloc web de és la principal eina per mantenir informada a tota la comunitat educativa, docents, alumnes i famílies. Es complementa amb el correu electrònic i amb la publicació de posts a Instagram</p>

**b. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO.**

Quan fem subgrups, per a optatives o suports educatius fora de l'aula mantindrem la distància de seguretat i cal utilitzar la mascareta.

A 4t d'ESO organitzarem l'oferta de matèries optatives en itineraris, és a dir, amb les matèries agrupades en diferents opcions, coherents amb les diverses opcions laborals o d'estudis posteriors que vulguin fer els alumnes.

**Institut Bellullà**

Enumerem les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

<b>ACTIVITAT O MATÈRIA</b>	<b>GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES</b>	<b>DOCENT (si se sap, posar-ne els noms)</b>	<b>HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS )</b>	<b>OBSERVACIONS (si escau)</b>
PIM 1r	1r A, B, C, D	4 Maria Montserrat Dora C. Isabella P. Alba E.	12	
PIM 2n	2n A, B, C, D	4 Iqram G. Dora C. Cristina R. Alba E.	12	
Religió catòlica i evangèlica	1r A, C, D, E 2n A,B, C, E 3r A, C, D, E 4t A,B, C, D, E	2 Josep Manel A.	1	
Francès	1r A, B, C, D, E 2n A,B, C, D, E 3r A, B,C, D 4t A, B, C	1 Eva N.	2 2 2 3	
<u>Optatives 3r:</u> cultura clàssica, francès, anglès, emprenedoria, educació financera, robòtica.	3r A, B, C, D	6 Eli C. Eva N. Laura S. Pura R. Patricia R. Mariona B.	2	

**5. Concrecions específiques per al batxillerat**

Seguint les instruccions que tenim actualment del Departament d'Educació, el curs

### **Institut Bellullà**

començarà amb presencialitat del 100%. En tots els casos els alumnes hauran de mantenir l'ús de la mascareta a l'aula.

En cas que s'hagués de confinar un o més grups de Batxillerat seguiríem un model 100% virtual, però la realització d'activitats d'avaluació o proves es farà presencialment mantenint la distància, l'ús de mascareta i altres mesures de neteja d'espais i higiene necessàries.

Consultar el [PROTOCOL A SEGUIR EN CASOS DE CONFINAMENT INSTITUT BELLULLÀ](#)

#### **a. Criteris d'organització dels grups. Matèries comunes o comuna d'opció**

A l'Institut Bellullà tenim tres grups de 1r de Batx i dos grups de 2n de Batx.

A 2n els grups estables de convivència s'organitzen en funció de les modalitats de Batxillerat: científic-tecnològic i humanístic-social. A 1r els grups estables de convivència s'organitzen en científic-tecnològic, humanístic i social. En aquesta agrupació, s'impartiran les matèries comunes tant de 1r com de 2n de batxillerat. En tots els casos els alumnes hauran de mantenir l'ús de la mascareta a l'aula.

#### **b. Matèries de modalitat**

Les matèries de modalitat s'organitzen com a subgrups dels grups estables que cursen una mateixa matèria comuna d'opció, es poden considerar subgrups estables, atès que no s'incorpora cap alumne que no pertanyi a aquell grup. Els alumnes hauran de mantenir l'ús de la mascareta a l'aula.

#### **c. Matèries específiques**

Farem subgrups del grup estable de convivència per a les específiques. En el cas de les optatives de psicologia i francès hauran de mantenir la distància de seguretat.

#### **d. Model híbrid**

En cas que s'hagués de fer un model híbrid al batxillerat es combinaria presencialitat i videoconferència en dies alterns i setmanes alternes per grups de batxillerat. Per exemple, un grup farà ensenyament presencial la 1<sup>a</sup> setmana de dilluns a dimecres i telemàtic de dijous a divendres. La setmana següent s'invertirà i s'anirà combinant amb els altres grups.

### **6. Confinament parcial de grups (NOVETAT)**

En cas de **confinament parcial del grup** cal que el professorat segueixi la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i faciliti el contacte simultàniament amb

**Institut Bellullà**

*l'alumnat que es troba confinat a casa.* Es proposa treballar en un entorn en línia i col·laboratiu, de manera que a través del correu corporatiu d'XTEC o del correu del centre, l'alumnat es pugui connectar a través d'una plataforma de comunicació que li permeti veure i seguir el que s'està treballant a classe. En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat haurà de facilitar els materials que es lliurin presencialment, per a l'alumnat que es trobi confinat a casa. Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona. *Mentre part del grup estigui confinat, no s'han de fer proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació,* ja que es valora que l'avaluació és contínua i amb diferents contextos i materials.

**Annex 1 [PROTOCOL A SEGUIR EN CASOS DE CONFINAMENT INSTITUT BELLULLÀ](#)**

## **PROTOCOL A SEGUIR EN CASOS DE CONFINAMENT**

**(Provisional, en funció de com surtin les noves instruccions, 6/9/2021)**

Al següent link es troba la informació de l'alumnat (ordinadors + connexió internet) a:

[INVENTARI ORDINADORS + WIFI](#)

**Seguint les instruccions del Departament d'Ensenyament,** a l'educació secundària es considera que l'alumnat pot treballar de manera autònoma des de casa. En cas de confinament, el professorat de cada àmbit o matèria, ha de fer una proposta pedagògica vinculada al treball que es porta a terme amb el grup. L'alumnat ha de conèixer els objectius de treball, així com també els indicadors d'avaluació perquè pugui organitzar-se les tasques mentre duri el confinament. Farem connexions periòdiques per fer el seguiment dels alumnes, així com també per fer tutories i resoldre dubtes.

### **Institut Bellullà**

Mentre part del grup estigui confinat, no es faran proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació, ja que es valora que l'avaluació és contínua i amb diferents contextos i materials.

#### **❖ EN EL CAS DE CONFINAMENT D'UN PROFESSOR**

Us informem que, d'acord amb la comunicació del Departament de Salut, en cas de confinament de professorat per contacte amb un positiu, es tramitarà la baixa només en cas de no poder teletreballar. Així, doncs, en situacions de confinament per quarantena de professorat i alumnat, el professorat afectat podrà atendre telemàticament l'alumnat confinat si no té la baixa de Salut.

#### **❖ 1 CAS: En el cas de confinament d'un grup classe**

Treballarem, com el curs passat, es faran videoconferències lligades al correu del nostre centre, de forma que l'alumnat es pugui connectar a través d'una plataforma de comunicació.

El professor de la matèria, a la seva hora assignada a l'horari, realitzarà la classe (a l'aula) de forma telemàtica (videoconferència) i estarà disponible tota l'hora. Cal passar llista a l'Esemtia.

Acordem que les classes per videoconferència d'un grup confinat comencin el segon dia de confinament.

Aquest curs 22-21 els enllaços per a les videoconferències es crearà a principi de curs i l'enllaç per a cada matèria i nivell serà el mateix per a tot el curs.

Si un professor està confinat a casa, però no té la baixa laboral i no tenim substitut, haurà de treballar des de casa atenent de forma telemàtica als alumnes.

En el cas que l'alumne no tingui connexió a internet, tenir un pla per poder-li donar en paper. Però primer esbrinarem si té mòbil i pot funcionar rebent fotos o pdf de les tasques i tornant-les fetes a mà o en foto.

### **AVALUACIÓ**

## Institut Bellullà

Activitats d'avaluació ESO: Depèn del tipus d'activitat, però preferentment quan torni i les podrà fer presencials.

Activitats d'avaluació Batxillerat: Sempre que sigui possible es faran presencials, quan s'acabi el confinament.

### ❖ 2 CAS: Confinament parcial d'un grup

En cas de confinament parcial del grup cal que el professorat segueixi la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i faciliti el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa.

El professor de la matèria, a la seva hora assignada a l'horari, realitzarà la classe presencial a l'aula i disposarà de diferents recursos com: ordinador personal, ordinador de l'aula i/o Ipad per tal que pugui fer arribar de forma telemàtica (videoconferència) i de manera simultània el treball que es fa a l'aula a l'alumnat que estigui confinat a cas.

Cal passar llista a l'Esemtia també de l'alumnat confinat.

Acordem que les classes per videoconferència de l'alumnat confinat comencin el primer o segon dia de confinament segons del proves que s'hagin de fer.

Aquest curs 22-21 els enllaços per a les videoconferències es crearà a principi de curs i l'enllaç per a cada matèria i nivell serà el mateix per a tot el curs.

“En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat haurà de facilitar els materials que es lliurin presencialment, per a l'alumnat que es trobi confinat a casa. Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona.” Caldrà esbrinar si l'alumne té mòbil i pot funcionar rebent fotos o pdf de les tasques i tornant-les fetes a mà o en foto.

## AVALUACIÓ

**Institut Bellullà**

Activitats d'avaluació ESO: Depèn del tipus d'activitat, però preferentment quan torni i les podrà fer presencials.

Activitats d'avaluació Batxillerat: Sempre que sigui possible es faran presencials, quan s'acabi el confinament.

### 3 CAS: En el cas de confinament d'un nivell

Els professors de les matèries afectades realitzaran videoconferència amb els grups que estiguin confinats, dins de la seva aula.

En el cas que l'alumne no tingui connexió a internet, tenir un plan per poder-li donar en paper. Però primer esbrinarem si té mòbil i pot funcionar rebent fotos o pdf de les tasques i tornant-les fetes a mà en foto.

### AVALUACIÓ

Activitats d'avaluació ESO: Depèn del tipus d'activitat, però preferentment quan torni i les podrà fer presencials.

Activitats d'avaluació Batxillerat: Sempre que sigui possible es faran presencials, quan s'acabi el confinament.

### ❖ 4 CAS: En el cas de confinament de tot el centre

- Mantenir el Full de càlcul de deures confinament perquè el professorat posi les tasques a fer. [DEURES CONFINAMENT.](#)
- Terminis d'entrega de les tasques, setmanal i s'acaba divendres (o en 5 dies hàbils) a les 14:30h.

### PER A TOTS ELS CASOS DE CONFINAMENT:

- El termini perquè un professor respongui dubtes estarà entre 24 i 48 hores, han de ser dubtes importants.



**Institut Bellullà**

- Unifiquem plataformes: Classroom i Moodle. Evitem el correu, que sigui només per dubtes puntuals. Les videoconferències per meet.
- Normes bàsiques a respectar en videoconferències:
  1. La participació és obligatòria i puntua en positiu de manera significativa (passem llista al esemtia).
  2. Càmera i micro obert/tancat sempre que ho indiqui el professor.
  3. L'alumnat ha de mantenir una actitud positiva de treball i respecte. Si l'actitud és molt negativa podem posar incidència.
- Mentre el grup o part del grup estigui confinat, no es faran proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació, ja que es valora que l'avaluació és contínua i amb diferents contextos i materials. Les activitats d'avaluació seran presencials, sobretot a Batxillerat.
- El professorat ha de tenir prou temps per corregir les tasques correctament. Garantir que el professorat corregeix i/o dona feeb-back a l'alumnat de les tasques telemàtiques.
- Cal tenir especial cura de mantenir contacte telemàtic amb l'alumnat vulnerable, comptem amb el suport de les orientadores i la TIS.
- Algunes matèries han tingut dificultats per fer correccions individuals de les activitats, donat el volum de tasques que presentava l'alumnat, en aquests casos potenciar la videoconferència com a eina de correcció i feeb-back grupal.
- Horaris fixos de videoconferències: Si no és el confinament de tot l'institut, que es tracta de grups-classe, respectarem l'horari de classe.