



**INSTITUT BELLULLA**  
**CANOVELLES**  
**1r ESO**

2021-22



Som el teu centre

**IES BELLULLA**

CANOVELLES

# ORGANITZACIÓ CURRICULAR D'ESO CURS 2021-22

## DISTRIBUCIÓ D'HORES MATÈRIA PER GRUP

### INFORMACIÓ ACADÈMICA

#### **CURRÍCULUM de 1r ESO**

El conjunt de matèries que els alumnes cursen s'anomenen currículum.

- Llengua Catalana - 3h
- Llengua Castellana- 3h
- Llengua Estrangera (anglès)- 3h
- Matemàtiques-3h
- Ciències Socials- 3h
- Ciències de la Naturalesa -3h
- Tecnologia -2h
- Educació Visual i Plàstica- 2h
- Música 2h
- Educació Física- 2h
- Religió / Cultura i valors ètics 1
- Projectes Tecno 1
- Projecte lectura/ Francès 1

És molt important que els alumnes vagin adquirint uns bons hàbits de treball. Cada dia tenen deures i han d'estudiar. A la tutoria es fan activitats encaminades a anar avançant en aquests hàbits i en les tècniques d'estudi. Però és bo que els pares ho vagin controlant també a casa i que hi hagi una bona comunicació al respecte entre pares i alumnes a través de l'agenda o mitjançant entrevistes amb el tutor.

#### **Treball de Síntesi**

El treball de síntesi està format per un conjunt d'activitats d'ensenyament i aprenentatge que s'ha de fer en equip. Al llarg del treball, l'alumne ha de mostrar capacitat d'autonomia en l'organització del seu treball individual i també de cooperació i col·laboració en el treball en equip

El Treball de Síntesi de 1r d'ESO s'avalua amb relació a les competències dels àmbits associats a les matèries i dels àmbits transversals que hi intervenen. **Es realitzarà el mes d'abril.**

### **Promoció de curs:**

En finalitzar l'avaluació extraordinària de juny l'equip docent prendrà les decisions corresponents sobre la promoció de l'alumnat. **Recordin que qui no hagi aprovat totes les matèries a l'avaluació final ordinària de juny s'ha d'examinar, obligatòriament, a l'extraordinària.**

### **De l'ordre d'avaluació:**

L'alumne passa de curs quan ha assolit els nivells competencials establerts. Pel que fa als nivells competencials no assolits de cursos anteriors, s'han d'avaluar d'acord amb la programació establerta. En el marc de l'avaluació contínua, s'inclouran activitats que afavoreixin l'assoliment d'aquestes competències en les programacions de les matèries que tenen continuïtat al llarg de l'etapa.

L'equip docent, d'acord amb el Decret 187/2015, de 25 d'agost, i les especificitats que es recullen en el PEC, pot decidir el pas al curs següent d'un alumne amb nivells competencials no assolits quan consideri que l'alumne té bones expectatives de millora i que el pas de curs és positiu per a la seva evolució acadèmica i personal. En aquest cas, l'equip docent ha de donar indicacions personalitzades que incloguin les mesures i recomanacions que han de permetre a l'alumne assolir els nivells competencials corresponents a aquell curs; en alguns casos pot comportar un PI.

La repetició de curs s'ha de considerar una mesura excepcional i en cas de romandre un any més al mateix curs, també es requereixen unes indicacions personalitzades, orientades a superar les dificultats detectades en el curs anterior i que en algun cas poden comportar un PI, així com la comunicació a les famílies.

### **TUTORIA 1 hora setmanal**

La tutoria es presenta al llarg de tota l'etapa en 1 hora setmanal. La tutoria de grup és responsabilitat del tutor de grup, el qual realitza el seguiment personal i acadèmic de l'alumne, i manté contacte personal amb cadascuna de les famílies amb entrevistes personals amb els nois/es i els seus pares. El conjunt de tots els professors d'un nivell és el que anomenem **equip docent**.

## TUTORS

1r ESO A	Belén S. (b.sanchez@insbellulla.cat )
1r ESO B	Ester B. (e.bonachera@insbellulla.cat)
1r ESO C	Eduard S. (e.sinde@insbellulla.cat)
1r ESO D	Mireia P. (m.pi@insbellulla.cat )
1r ESO E	Alba M. (a.martinezl@insbellulla.cat)

Coordinador de 1r d'ESO: Belén Sánchez

## CONTROL DIARI D'ASSISTÈNCIA

Cada hora es passa llista. Si el seu fill/a no ha vingut al centre rebran un avís al seu telèfon mòbil comunicant-los l'absència mitjançant la plataforma Esemtia. **Retards:** Veure normes de funcionament. **Horari escolar: De 8 a 14:30. L'assistència és obligatòria.**

## ACTIVITATS EXTRAESCOLARS - ASSOCIACIÓ ESPORTIVA ESCOLAR

Dimarts, dimecres i dijous de 15:45 h a 17:00 h

- **ESPORT A L'ESCOLA:** Teatre, futbol sala, bàsquet, handbol, hip-hop
- **Estudi assistit:** Anglès.
- **Preparació a les proves Cangur**

## MEDIACIÓ

L'Institut Bellulla té previst en el seu reglament l'ús de la mediació en la resolució de conflictes. Tot i això hem de tenir en compte que no tots els conflictes es poden resoldre a través de la mediació.

## CALENDARI GENERAL DEL CURS 2021-22

13 de setembre de 2021: inici curs ESO i Batxillerat

Vacances Nadal: del 23 de desembre de 2021 al 7 de gener de 2022, ambdós inclosos.

Setmana Santa: de l'11 al 18 d'abril de 2022, ambdós inclosos.

22 de juny de 2022: acaben de les classes.

**Entre el 17 i el 22 de juny de 2022 activitats avaluació extraordinàries d'ESO**

**1 i 2 de setembre de 2022 proves extraordinàries de 1r BATX**

### DIES FESTIUS A CANOVELLES

12 d'octubre, festa

1 de novembre, festa

2 de novembre, lliure disposició

6 de desembre, festa

7 de desembre, lliure disposició

8 de desembre, festa

28 de febrer, lliure disposició

1 de maig, festa

27 de maig, festa local

30 de maig, lliure disposició

### FESTES INTERNES

22 de desembre: NADAL

25 de febrer: CARNAVAL

8 d'abril: FESTA DE L'ESPORT

22 d'abril: SANT JORDI

16 de juny: FESTA DE FINAL DE CURS (AMPA)

### JORNADES

Dia internacional de la Dona 8 de Març

English day (2n trimestre)

Dia Mundial del Medi ambient: 5 de juny (Setmana del 6 al 10 de juny)

### AVALUACIÓ INICIAL I AVALUACIONS PARCIALS 21-22

PRE- AVALUACIONS (Avaluació inicial)

20 d'octubre pre avaluacions de 1r ESO i 4tESO, 1r de Batxillerat

27 d'octubre de 2n ESO i 3r ESO,

### Canvi de trimestres i quadrimestre:

26 de novembre, final 1r trimestre

29 de novembre, inici 2n trimestre

28 de gener, final quadrimestre  
31 de gener, inici quadrimestre

11 de març, final 2n trimestre  
14 de març, inici 3r trimestre

## AVALUACIONS PARCIAIS I LLIURAMENT DELS BUTLLETINS DE NOTES

1 de desembre, Avaluació BAT.  
3 de desembre, Notes BAT.

15 de desembre, Avaluació ESO  
17 de desembre, Notes ESO

16 de març, Avaluació BAT  
23 de març, Avaluació ESO  
25 de març, lliurament Notes ESO i BAT,

### 3r TRIMESTRE:

3 de juny: final classes 1r de batxillerat.

1 de juny: final classes de 4t d'ESO

10 de juny: final classes 1r, 2n i 3r ESO

13, 14 i 15 de juny, preparació proves.

16 de juny: de 10 a 12 Festa de final de curs AMPA

El 17 comencen les activitats d'avaluació extraordinària d'ESO. Fins el 22 de juny

**Projecte de recerca de 4t:** 1, 2, 3, 6, 7 (lliurament en paper), 8 i 9 (exposició oral en hores concertades).

**Treball de síntesi 1r, 2n i 3r d'ESO** (Abril) 1, 4, 5 i 6 d'abril i exposicions orals dia 7 d'abril.

## NORMES DE FUNCIONAMENT

### ASSISTÈNCIA

- La porta s'obrirà a les 7:55 i es tancarà a les 8:05h. El timbre sonarà a les 7:58 i a les 8:05h i tothom hauria d'estar a l'aula.
- A partir de les 8:05 no podran entrar els alumnes a l'institut fins a la següent hora, a les 9h (a excepció d'aquells alumnes que portin un justificant que venen del metge, en aquest cas li hauran d'ensenyar al professor perquè els deixin entrar a classe).
- El professorat passaran llista a les 8:10h, no abans. Si entren a classe després de les 8:10h se'ls posarà retard a l'Esemtia, però podran entrar a classe.
- Les conserges obriran la porta lateral a les 8:58 perquè vagin a les classes.
- Per cada retard un cop es tanca la porta la TIS anotarà una incidència a l'Esemtia, a la tercera incidència per retard es convertirà en una falta lleu i tindrà la sanció corresponent.

### COMUNICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE FALTES

- Les famílies han de notificar la falta i justificar-la. Tot i haver avisat, el professor li posarà falta i posteriorment el tutor la justificarà.
- **Justificació de les faltes:** justificants en paper o a través de la plataforma Esemtia.
- Retards: cada 3 retards és un parte d'incidència.
- Sortides del centre en hores de classe: L'alumnat de 1r, 2n i 3r. d'ESO han de portar una nota dels pares i els han de venir a buscar a l'Institut. L'alumnat de 4 ESO i BAT poden marxar només si porten el justificant.
- Faltes els dies d'exàmens: Per a tenir dret a examen en una altra data han de portar un justificant mèdic i avisar a l'INS.

### CONVIVÈNCIA

Si un alumne mostra un comportament **durant la classe** que respongui a actes d'incorrecció i indisciplina podrà ser expulsat de l'aula. En cas dels alumnes de 1r i 2n d'ESO s'enviaran a una classe de batxillerat, els de 3r i 4t davant la sala de professors. Les incidències quedaran registrades a la plataforma Esemtia i s'aplicarà la sanció pertinent.

## COMUNICATS

El centre farà les notificacions a les famílies via plataforma **Esemtia** o correu electrònic.

Les famílies podran consultar a la plataforma Esemtia els butlletins de notes, els comunicats d'incidències a l'aula, l'acumulació de faltes injustificades i les expulsions.

## ENTREVISTES PARES/CENTRE

Per tal de facilitar les entrevistes dels pares amb els professors del centre cal demanar prèviament l'hora de visita, sigui fent la petició a Secretaria, des d'on es passarà l'avís al professor perquè aquest concreti després amb la família interessada el dia i l'hora de visita, per correu electrònic al tutor o mitjançant la **plataforma Esemtia**.

Davant de qualsevol dubte i/o problema el procés a seguir per resoldre'l és **parlar** ( seguint l'ordre) amb: tutor de grup, professor de la matèria, coordinador de nivell, cap d'estudis, director del centre. **Prèviament s'ha de demanar hora**.

## EQUIP DIRECTIU

Directora: Pilar Crespo Vilasaló  
Garcia

Coordinadora Pedagògica: M. Valle Àlvarez

Secretari: Toni Bédmar Sánchez

Cap d'Estudis: Patricia Rodríguez Colorado

**TELÈFON DE L'INSTITUT: 93 846 64 95/ 667 085 647 web: [insbellulla.cat](http://insbellulla.cat)**

**Correu electrònic: [insbellulla@insbellulla.cat](mailto:insbellulla@insbellulla.cat)**

**[ampabellullacanovelles@gmail.com](mailto:ampabellullacanovelles@gmail.com)**



## 1r ESO

### MATERIAL

Bolígraf blau, negre i vermell

Llapis 2B

Goma

Maquineta

Calculadora científica

Fulls blancs DIN A4

Regle per subratllar (10cm aprox)

Auriculars de botó

Regle de 30cm, un joc d'escaire i cartabó de mida estàndard (25-30 cm aprox)

Transportador d'angles.

Compàs preferiblement amb bigotera (una rodeta entre els braços)

Tisores.

Cola d'enganxar en barra.

Rotulador negre punta fina.

Llapis de colors (mínim 12 colors).

Capsa de rotuladors de diferents colors (mínim 10 rotuladors)

L'institut lliurarà a cada alumne una carpeta arxivadora i una agenda.

## NORMES ÚS PORTÀTILS

L'alumne vindrà amb l'ordinador carregat, amb bateria, cada dia. Només es podrà endollar al corrent elèctric quan el professor/a li doni permís.

El sistema operatiu a utilitzar sempre serà LINKAT (ubuntu). Aquest sistema no es pot canviar o modificar i és l'únic sistema operatiu amb el que es pot portar l'ordinador al centre.

Es recomanable no modificar el fons d'escriptori. Si tot i així el canvieu, és recomanable fer servir un fons pla i de colors neutres, que faciliti la feina. El professor pot decidir si el vostre fons d'escriptori és adequat o no i, si ho troba necessari, us pot demanar que el canvieu. No es poden modificar les barres d'eines.

L'alumne NO s'emportarà l'ordinador al pati.

El professor indicarà quan l'alumne ha d'obrir i tancar l'ordinador. Mentre el professor realitzi explicacions, els alumnes mantindran tancada la pantalla.

En acabar la classe no es tancarà l'ordinador sinó que es deixarà en HIBERNACIÓ.

Està PROHIBIT, si no ho indica el professor i ho requereix l'activitat d'aula programada pel professor, JUGAR A JOCS, ESCOLTAR MÚSICA, YOU TUBE,...

Per la vostra pròpia seguretat, cal tapar la webcam amb un paper i enganxar-hi una cinta adhesiva damunt.

No es poden instal·lar programes per saltar-se els tallafocs. Si és el cas, es retirarà l'ordinador durant una setmana i es posarà una incidència.

Per qualsevol problema amb l'ordinador cal contactar amb el servei de manteniment, a través de consergeria.

Penseu que l'ordinador és una eina més per treballar a l'aula i que pot ajudar-vos a assolir les competències i anar progressant durant el curs.

Així doncs, FEU-NE UN BON ÚS.



## Institut Bellullà

<b>NORMES</b> <b>Els alumnes</b>	<b>CONSEQÜÈNCIES</b>
Us quedareu a l'aula entre classe i classe, preparant el material sense sortir al passadís.	
<b>Estareu puntualment a l'aula</b> (tant a primera hora, com després del pati, com si us desplaçeu d'una altra aula).	Si al·legueu que ha estat parlant amb un altre professor haureu de portar justificant. Si no està justificat us posaran un retard en l'assignatura. Al tercer retard en aquesta matèria se us posarà una incidència.
<b>Només anireu al lavabo durant l'esbarjo.</b> (En cas d'urgència, el professor valorarà si permet sortir o no).	Si aneu al lavabo sense permís del professor tindreu una incidència.
<b>Només utilitzareu el portàtil o el mòbil</b> quan ho indiqui el professor.	L'ús inadequat d'un dispositiu mòbil comportarà una incidència greu. La responsabilitat de portar mòbil és exclusivament de l'alumne. A 1r i 2n d'ESO d'ESO no s'ha de dur el mòbil.
<b>Heu de seguir el ritme de la classe sense interrompre.</b> En cas de voler fer alguna aportació cal aixecar la mà.	El professor valorarà la sanció pertinent.
<b>Respectareu els professors i els companys, també materials i instal·lacions del centre.</b> . El professor és l'única autoritat a l'aula. . Els alumnes mantindran la classe neta i el material en bon estat.	Si falteu al respecte a un professor, sereu expulsats de l'aula i haureu de dirigir-vos a la sala de professors. Si sou alumnes de 1r. o 2n. d'ESO un professor de guàrdia us acompanyarà a una aula de Batxillerat i us quedareu tota la sessió. La mateixa conseqüència tindrà les faltes de respecte o agressions verbals o físiques a companys. Caldrà pagar, reparar i/o netejar l'aula o el material malmès.
<b>Heu de saber que mastegar xiclet, menjar o beure, estar a l'aula amb l'abric posat o mantenir la motxilla sobre la taula, així com seure incorrectament,</b> es considerarà una actitud negativa.	Comportarà una incidència.
<b>Si doneu suport indirectament a les conductes anteriors, rient, fent comentaris fora de lloc,</b> es considerarà una conducta negativa.	Comportarà una incidència.

## GRADACIÓ D'INCIDÈNCIES I COMPLIMENT CURS 2021-2022

### ACUMULACIÓ D'INCIDÈNCIA

5 Lleus= 1 GREU  
3 Greus= 1 MOLT GREU

### ACLARIMENTS GENERALS

1. Quan fem referència a "Qualsevol professor o professora del centre" implica que no té perquè ser professor de matèria impartida a l'alumnat afectat.
2. Tutoria compartida: tot el professorat està implicat per portar a terme les decisions de l'equip docent, i recolzar l'acció tutorial, de la que el tutor n'és representant, però no únic responsable. La coordinació i les tutories representen l'equip docent per actuar sense demora quan s'escaigui.
3. Els canvis de classe per motius acadèmics acordats per l'Equip Docent no hi estan inclosos, ja que no són sancions.
4. Els actes i incorreccions considerades conductes contràries a les normes de convivència prescriuen pel transcurs del termini d'un trimestre, a partir de la seva sanció.
5. La comissió de convivència pot parlar amb l'alumnat per valorar la situació del conflicte.

### INCIDÈNCIES LLEUS

DESCRIPCIÓ	SANCIÓ	RESPONSABLE
Sortir als passadissos entre classe i classe, a tots els nivells.	Amonestació oral. En cas de reincidència copiar la norma.	Professor que presencia la falta.
Interrompre el normal funcionament de la classe.	- Amonestació oral. En cas de reincidència copiar la norma. - Privació del temps d'esbarjo i/o treballs acadèmics extres.	Professor que presencia la falta.
Molestar als companys.	- Privació del temps d'esbarjo, fent una nota de reconeixement de la falta i una disculpa.	Professor i/o tutor que presencia la falta.
Acumulació de faltes: deures, activitats, material, roba esportiva...	- Tres faltes de deures serà un comentari a la família. Si es reitera en no portar els deures serà una falta lleu, en aquest cas l'alumne es quedarà a l'hora del pati fent deures vigilat per un professor. - Comunicació amb la família recordant les normes.	Professor responsable de la matèria.
Incompliment de les normes de convivència d'aula (seure malament, dormir, mastegar, xiclet, auriculars, gorres...)	- Amonestació oral. En cas de reincidència copiar la norma (1r.-2n.ESO). I/o reflexionar per escrit sobre la mateixa (3r.-4t. ESO). - Amonestació oral. En cas de reincidència copiar la norma. - Privació del temps d'esbarjo i/o treballs acadèmics extres.	Professor i/o tutor que presencia la falta.

Pintar/guixar la taula/paret, llençar papers/ escopir al terra...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amonestació oral i neteja o reposició.</li> <li>- Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari no lectiu (14:30)</li> <li>- Si s'escau, reparació econòmica dels danys causats al material del centre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professor i/o tutor que presencia la falta.</li> <li>- Comissió de convivència o ED per la comunicació amb la família.</li> </ul>
Acumulació de retards a classe sense justificació.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres retards serà un comentari a la família. Si es reitera serà una falta lleu, en aquest cas l'alumne es quedarà una tarda fent deures vigilat per un professor.</li> <li>- Privació del temps d'esbarjo i/o treballs acadèmics extres.</li> <li>- Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari no lectiu (14:30).</li> <li>- Comunicació a la família.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professor i/o tutor que presencia la falta.</li> <li>-Comissió de convivència o ED per la comunicació amb la família.</li> </ul>
Faltes injustificades a primera hora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectes en la nota de la matèria segons criteris d'avaluació.</li> <li>- Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari no lectiu (14:30)</li> <li>- Comunicació a la família.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professor i/o tutor que presencia la falta.</li> <li>- Comissió de convivència o ED per la comunicació amb la família.</li> </ul>
Donar suport a conductes contràries a les normes de convivència.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amonestació oral. En cas de reincidència copiar la norma.</li> <li>- Privació del temps d'esbarjo, fent una nota de reconeixement de la falta i una disculpa.</li> <li>-Comunicació a la família</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professor i/o tutor que presencia la falta.</li> <li>- Comissió de convivència o ED per la comunicació amb la família.</li> </ul>
Insults i/o faltes de respecte lleus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amonestació oral. En cas de reincidència copiar la norma.</li> <li>- Privació del temps d'esbarjo, fent una nota de reconeixement de la falta i una disculpa.</li> <li>-Comunicació a la família</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professor i/o tutor que presencia la falta.</li> <li>- Comissió de convivència o ED per la comunicació amb la família.</li> </ul>
<p><b>ACLARIMENT</b>  6- Per les faltes lleus sempre serà aplicable la mediació com a mètode de resolució de conflictes, però si l'alumne ha participat durant el mateix curs escolar en la mediació de dos conflictes, això serà comptabilitzat per veure si és convenient aplicar un nou procés de mediació pels casos de faltes greus.  <a href="#">ANNEX Suspensió dret sortides.odt</a></p>		

## INCIDÈNCIES GREUS

DESCRIPCIÓ	SANCIÓ	RESPONSABLE
Baralles verbals entre companys (Insults greus).	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reconeixement de falta i demanar disculpes davant dels companys.</li> <li>-Un dia de reflexió a casa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professor i/o tutor que presencia la falta.</li> <li>- Equip directiu</li> </ul>
Falta de respecte al professor.	-Reconeixement de falta.	- Equip directiu

	<p>Demandar disculpes al professor.</p> <p>-Un dia de reflexió a casa.</p> <p>-Durant uns dies no assistir a les classes d'aquest professor.</p>	
Negar-se a apagar el mòbil o qualsevol aparell electrònic.	<p>- Comunicació a la família.</p> <p>- Privació del material electrònic per part de la família o el centre, en cas que sigui l'ordinador.</p>	- Professor i/o tutor que presencia la falta.
Acumulació 5 faltes lleus.	- Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari no lectiu (14:30)	- Comissió de convivència.
Negar-se a sortir de l'aula (expulsió) quan li ho indica el professor de matèria.	<p>- Comunicació a la família.</p> <p>- Un dia de reflexió a casa.</p> <p>-Durant uns dies no assistir a les classes d'aquest professor.</p>	<p>- Professor i/o tutor que presencia la falta.</p> <p>- Equip directiu</p>
Intervenció professors de guàrdia per negar-se a sortir de l'aula.	Introducció de la falta a l'aplicatiu per part del professor de matèria i del de guàrdia.	- Professor i/o tutor que presencia la falta.
No fer cas de les indicacions del professor i marxar de l'aula sense permís.	<p>- Comunicació a la família.</p> <p>- Un dia de reflexió a casa.</p> <p>- Durant uns dies no assistir a les classes d'aquest professor.</p>	<p>- Professor i/o tutor que presencia la falta.</p> <p>- Equip directiu</p>
Amagar-se per les dependències de l'institut i no anar a classe.	<p>- Retornar a l'alumne al seu grup-classe.</p> <p>- Comunicació a la família.</p> <p>- Un dia de reflexió a casa.</p>	<p>- Professor i/o tutor que presencia la falta.</p> <p>- Equip directiu</p>
No seguir els protocols de seguretat per les normes COVID-19.	<p>- Comunicació a la família.</p> <p>- Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari no lectiu (14:30).</p> <p>- Suspensió del dret a assistir a sortides curriculars fora del centre.</p>	
Suplantació de personalitat en actes de la vida docent.	<p>- Comunicació a la família.</p> <p>- Un dia (mínim) de reflexió a casa.</p> <p>-Durant uns dies no assistir a les classes d'aquest professor.</p>	<p>- Professor i/o tutor que presencia la falta.</p> <p>- Equip directiu</p>
La reiterada i sistemàtic incompliment de les normes de convivència.	<p>- Comunicació a la família.</p> <p>- Un dia (mínim) de reflexió a casa.</p>	<p>- Professor i/o tutor que presencia la falta.</p> <p>- Equip directiu</p>
Utilitzar el mòbil/ordinador de forma inadequada. Prohibició dels dispositius a 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO.	- Amonestació oral. En cas de reincidència expulsió de l'aula i comunicar-ho a la família.	-Professor i/o tutor que presencia la falta.

## INCIDÈNCIES MOLT GREUS

DESCRIPCIÓ	SANCIÓ	RESPONSABLE
Falta de respecte molt greu al professor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demanar disculpes al professorat.</li> <li>- Comunicació a la família.</li> <li>- La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.</li> </ul>	Equip directiu.
Intervenció de l'equip directiu quan l'alumne no fa cas de les indicacions del professor de guàrdia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació a la família.</li> <li>- Un dia de reflexió a casa.</li> <li>-Durant uns dies no assistir a les classes d'aquest professor.</li> </ul>	- Equip directiu.
Fumar, consumir o portar substàncies il·legals a l'institut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació a la família.</li> <li>- La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.</li> </ul>	Equip directiu.
Agressions, assetjaments o amenaces a companys.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació a la família.</li> <li>- La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu.</li> <li>- En cas que l'assetjament sigui reiterat en el temps la comissió Aquiproubullying iniciarà una compilació d'informació i valorarà la sanció.</li> </ul>
Fer malbé el mobiliari del centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació a la família.</li> <li>- Si s'escau, reparació econòmica dels danys causats al material del centre.</li> <li>- La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.</li> </ul>	Equip directiu.
Fer gravacions de companys o professors sense permís.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació a la família.</li> <li>- La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.</li> </ul>	Equip directiu.
Falta de respecte molt greu a personal no docent.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació a la família.</li> <li>- La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.</li> </ul>	Equip directiu.
Marxar de l'institut sense comunicar-ho /escapar-se.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació a la família.</li> <li>- La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.</li> </ul>	Equip directiu.

Falta de respecte a membres de la comunitat educativa per raó de raça o sexe, o que es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.	- Comunicació a la família. - La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.	- Equip directiu. - En cas que l'assetjament sigui reiterat en el temps la comissió d'Aquíprobullying iniciarà una compilació d'informació i valorarà la sanció.
Portar, exhibir i/o amenaçar amb qualsevol estri susceptible de fer mal els altres (per exemple: navalles, cúter, tisores, cadenes, puny americà...)	- Comunicació a la família. - La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.	Equip directiu.
Acumulació 3 faltes greus.	- Comunicació a la família. - La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.	Equip directiu.

#### **ACLARIMENTS**

7. Es recomana al professorat que, en cas que es produeixi alguna incidència MOLT GREU ho comuniqui el més ràpid possible a l'Equip directiu per procedir a la seva gestió. La subcomissió de convivència es celebra un cop a la setmana i hi ha incidències que reclamen una actuació immediata.

8. Seguint el [protocol d'intervenció en cas de conflictes greus](#), si l'alumne reconeix els fets i accepta la sanció no hi haurà incoació de l'expedient acadèmic.