

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
CURS 2021-2022

INSTITUT BELLULLA
CANOVELLES



Pilar Crespo i Vilasaló

Directora de l'Institut Bellulla de Canovelles

ÍNDEX

A. Línies d'actuació i objectius generals anuals del centre 21-22	1
A.1. Objectiu 1: Millora dels resultats d'ensenyament/ aprenentatge a l'ESO i batxillerat.	3
A.1.1. Objectiu anual: Incrementar el nivell competencial dels alumnes d'ESO i Batxillerat	3
A.1.2. Objectiu: Augmentar el rendiment acadèmic i la taxa de graduació a l'ESO i batxillerat.	5
A.1.3. Objectiu: Disminuir l'absentisme i l'abandonament del sistema educatiu.	7
A.1.4. Objectiu: Optimitzar els recursos per atendre millor la diversitat.	9
A.2. Millora de la participació i cohesió social.	10
A.2.1. Objectiu: Millorar la convivència en el centre.	11
A.2.2 Objectiu: Fomentar de les activitats de voluntariat dels alumnes.	13
A.2.3 Objectiu: Millorar la imatge del centre	14
A.3. Impuls de projectes educatius i noves metodologies.	15
A.3.1. Objectiu: Estendre la metodologia competencial a les aules.	15
A.3.2. Objectiu: Implantar el treball per projectes.	16
A.3.3. Objectiu: Consolidar l'ús de les TAC	18
A.3.4. Objectiu: Participar en els diferents projectes impulsats pel Departament i altres organismes.	20
A.4. Revisió i actualització dels documents del centre i millora de l'organització i participació del professorat	21
A.4.1 Objectiu: Millorar els processos de participació del professorat en el projecte.	21
A.4.2 Objectiu: Elaborar i actualitzar els documents del centre	22

1. A. Línies d'actuació i objectius generals anuals del centre 21-22

Línies d'actuació per al mandat 2021/2025:

- 1. Millora de l'ensenyament / aprenentatge a l'ESO i batxillerat.**
- 2. Millora de la participació i la cohesió social.**
- 3. Impuls de projectes educatius i noves metodologies.**
- 4. Revisió i actualització dels documents del centre.**

A partir de la valoració del mandat anterior, les memòries dels plans anuals i les avaluacions realitzades per la inspecció es defineixen els següents objectius per a cadascuna de les línies d'actuació.

1. Millora de l'ensenyament / aprenentatge a l'ESO i batxillerat.

Objectiu 1.1: Incrementar el nivell competencial dels alumnes d'ESO

Indicador 1.1: Resultats de CCBB. Resultats acadèmics.

Objectiu 1.2: Augmentar el rendiment acadèmic i la taxa de graduació a l'ESO i batxillerat.

Indicador 1.2: Taxa de graduació ESO. Taxa graduació BAT. Resultats PAU.

Objectiu 1.3: Disminuir l'absentisme i l'abandonament del sistema educatiu.

Indicador 1.3: Taxa d'absentisme. Taxa d'abandonament.

Objectiu 1.4 : Optimitzar els recursos per atendre millor la diversitat

Indicador 1.4: Resultats acadèmics. Enquesta de satisfacció.

2. Millora de la participació i cohesió social.

Objectiu 2.1: Millorar la convivència en el centre.

Indicador 2.1: Satisfacció dels alumnes, famílies i professorat.

Objectiu 2.2: Fomentar de les activitats de voluntariat dels alumnes.

Indicador 2.2: Satisfacció dels alumnes, famílies i professorat.

Objectiu 2.3: Millorar de la imatge del centre

Indicador 2.3: Activitats obertes a l'entorn. Entrades a la web. Activitats de difusió realitzades.

3. Impuls de projectes educatius i noves metodologies.

Objectiu 3.1: Estendre la metodologia competencial a les aules.

Institut Bellullà (Canovelles)

Indicador 3.1: Activitats de formació executades.

Objectiu 3.2: Implantar el treball per projectes.

Indicador 3.2: Projectes implementats.

Objectiu 3.3: Consolidar l'ús de les TAC.

Indicador 3.3: N° d'aules virtuals. Activitats realitzades. Activitats de formació.

Objectiu 3.4: Participar en els diferents projectes impulsats pel Departament i altres organismes.

Indicador 3.4: Projectes en els que es participa.

4. Revisió i actualització dels documents del centre i millora la participació i organització del professorat

Objectiu 4.1: Millorar els processos de participació del professorat en el projecte.

Indicador 4.1: Satisfacció dels participants. Reunions. Canals de comunicació.

Objectiu 4.2: Elaborar i actualitzar els documents del centre

Indicador 4.2: Document. Apartats revisats

Actuacions per al desplegament dels objectius

A.1. Objectiu 1: Millora dels resultats d'ensenyament/ aprenentatge a l'ESO i batxillerat.

A.1.1. Objectiu anual: Incrementar el nivell competencial dels alumnes d'ESO i Batxillerat

Justificació: Els resultats obtinguts durant el curs 20-21 han estat, en general, pitjors al dels dos cursos anteriors. És important continuar treballant en la mateixa línia. El treball coordinat de l'equip de professors facilita l'adquisició de competències, amb aquesta finalitat aquest curs ens fixarem especialment en les següents actuacions transversals.

A.1.1.1. Actuacions

Actuacions	Recursos	Temporització	Responsables	Indicadors
1- Aplicació a totes les àrees dels criteris comuns en relació a l'ús de la llengua escrita: correcció i normes ortogràfiques	Normes ortogràfiques consensuades pels equips docents. Criteris avaluació	Tot el curs	Apliquen: Professors de cada matèria i tutors Seguiment: Coordinador LIC Cap d'àmbit català i Cap Dep. llengües cat i cast	1- Constatar que hi ha el document revisat de criteris d'avaluació de la correcció lingüística i que és públic tant per al professorat com per l'alumnat (moodle) 1- Constatar que els criteris apareixen a les programacions de matèria. 1. Constatar que a les memòries de matèria es fa una valoració d'aquesta actuació. 1- Constatar que s'apliquen aquests criteris d'avaluació a la pràctica diària (evidències)
2- Presentacions orals amb suport digital o sense. Aplicació a totes les àrees els criteris comuns de les presentacions orals.	Pauta presentació oral acordades el curs 17-18 (Revisar)	Trimestralment (Mínim) Treball de síntesi i projecte de 4t d'ESO TdR Batxillerat	Apliquen: Professors de cada matèria Seguiment: Coordinador LIC i coordinadora Pla Lector Cap àmbit català Cap Dep. llengües cast i cat	2- Constatar que hi ha el document revisat de criteris d'avaluació de les presentacions orals i que és públic tant per al professorat com per l'alumnat (moodle). 2- Fer-ne el seguiment trimestral i presentar-ho a la comissió pedagògica 2- Constatar que s'apliquen aquests criteris d'avaluació a la pràctica diària (evidències)
3- Lectura i comprensió de textos de diferents tipologies en les diferents àrees. Producció de textos de diferents tipologies. Incloure exercicis que requereixin redacció. Pla ILEC	Pautes treball de comprensió lectora acordades el curs 17-18. (Revisar) Pautes treball expressió escrita acordades el curs 17-18. (Revisar) Reunió de les coordinadores del Pla LIC I del Pla Lector	Mínim un al trimestre	Apliquen: Professors de cada matèria Seguiment: Coordinadora pla lector Cap àmbit llengües Cap Dep. llengües cat i cast	3- Constatar que hi ha el document revisat de pautes de treball de comprensió lectora i comprensió escrita i que és públic tant per al professorat com per l'alumnat. 3- Constatar que s'apliquen aquests pautes a la pràctica diària (evidències) 3- Acta de la reunió de les coordinadores del Pla ILEC I del Pla Lector 3- Acta de la reunió d'àmbit lingüístic on s'han revisat aquestes pautes.

				3- Acta de la reunió d'equip docent on s'ha compartit aquestes pautes.
4- Treball de comprensió lectora treballant textos de l'àmbit científic-tecnològic de forma transversal	Pautes treball de comprensió lectora acordades el curs 17-18. Coordinadora LIC Coordinadora del Pla Lector	Mínim un al trimestre Revisió trimestral	<u>Apliquen:</u> Professors de cada matèria <u>Seguiment:</u> Coordinadores del Pla ILEC I del Pla Lector Cap departament Experimentals	4-Constatar que s'apliquen aquestes pautes a la pràctica diària (<u>evidències</u>) Ho revisen les coordinadores LIC i Pla Lector. 4-Fer-ne el seguiment trimestral des de la comissió pedagògica.
5- Lectura i interpretació de gràfics de diferents tipus (diagrames, barres, línies) en les diferents àrees.	Selecció de textos que continguin taules i gràfics	Mínim un al trimestre	<u>Apliquen:</u> Professors de cada matèria <u>Seguiment:</u> Cap del Departament de matemàtiques i experimentals	5- Constatar que s'ha treballat un text d'aquestes característiques cada trimestre. (<u>evidències</u>). 5- Acta de la reunió de Departament... 5-Fer-ne el seguiment trimestral des de la comissió pedagògica.
6. Treball de càlcul matemàtic a altres matèries on sigui possible.	Quan el context ho permeti.	Mínim un al trimestre	<u>Apliquen:</u> Professors de cada matèria <u>Seguiment:</u> Cap del Departament de matemàtiques i experimentals	6- Constatar que s'ha treballat un text d'aquestes característiques cada trimestre. (<u>evidències</u>). 6- Acta de la reunió de Departament on aparegui el seguiment de les actuacions. 6-Fer-ne el seguiment trimestral des de la comissió pedagògica.
7- Treball de comprensió lectora i oral de la llengua anglesa des de diferents àrees.	Vídeos en versió original subtitulada: Tutories, àrees. English Day Etwinning	Mínim un al trimestre	<u>Apliquen:</u> Professors de cada matèria <u>Seguiment:</u> Cap del Departament d'anglès	7- Constatar que s'ha treballat un text d'aquestes característiques cada trimestre. (<u>evidències</u>). 7- Acta de la reunió de Departament. 7-Fer-ne el seguiment trimestral des de la comissió pedagògica
8- Treball d'expressió escrita en anglès des de diferents àrees.	Pautes d'expressió escrita en anglès.	Mínim un al trimestre	<u>Apliquen:</u> Professors de cada matèria <u>Seguiment:</u> Cap del Departament d'anglès	8- Constatar que s'ha treballat un text d'aquestes característiques cada trimestre. (<u>evidències</u>). 8- Acta de la reunió de Departament. 8-Fer-ne el seguiment trimestral des de la comissió pedagògica
9 - Plantejament del treball conjunt i coordinat dels professors de llengües per millorar les competències d'aquest àmbit. Implica coordinar els	Equip de professors de l'àmbit lingüístic Pla de treball conjunt de les diferents matèries: CAT i CAST.	Tot el curs	Cap d'àmbit Cap Dep. llengües cat. i cast	9- Constatar que hi ha un document /Pla de treball conjunt i coordinat. 9. Constatar que les programacions de castellà i català són complementàries, coordinar les estructures comunes, algunes tipologia de textos per la comprensió lectora....

continguts claus que treballa matèria.				
--	--	--	--	--

A.1.1.2. Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual

1- % d'alumnes que assoleixen les subcompetències d'expressió escrita i comprensió lectora en llengua catalana en les proves de CB de 4t

Criteri d'acceptació: Superior en 2 punts a la mitjana dels darrers 3 anys.

2- % d'alumnes que assoleixen la subcompetència d'expressió escrita i comprensió lectora en llengua castellana en les proves de CB de 4t

Criteri d'acceptació: Superior en 2 punts a la mitjana dels darrers 3 anys.

3- % d'alumnes que assoleixen la subcompetència comprensió lectora i oral en llengua anglesa en les proves de CB de 4t

Criteri d'acceptació: Superior en 1 punts a la mitjana dels darrers 3 anys.

4- % assoliment subcompetència Interpretar informació de caràcter científic/tecnològic proporcionada en forma de dades i proves en les proves de CB de 4t

Criteri d'acceptació: Superior en 2 punts a la mitjana dels darrers 3 anys.

5- Realització de les activitats programades recollides a la graella d'actuacions transversals (trimestralment).

6- Models dels treballs realitzats pels alumnes (Evidències).

7- [Graella de recollida i registre d'evidències trimestralment de les activitats transversals](#)

A.1.1.3. Procediments per a l'avaluació.

- L'equip directiu fa una valoració dels resultats i la seva evolució.
- Els departaments fa una anàlisi i elabora propostes de millora seguint el protocol d'anàlisi de les competències bàsiques
- La comissió pedagògica fa una valoració i trasllada les propostes de millora als departaments didàctics que les han d'incloure a les programacions anuals.
- La coordinació pedagògica (els caps) fa un seguiment de les actuacions.
- Constatar que s'utilitzen les pautes elaborades i actualitzades de:
 - de presentació oral i rúbrica
 - de treball de comprensió lectora
 - de treball d'expressió escrita
 - de criteris d'avaluació de la correcció lingüística
- S'hauran de penjar models (evidències) de les feines dels alumnes a través dels caps de departament o d'àmbit.

A.1.2. Objectiu: Augmentar el rendiment acadèmic i la taxa de graduació a l'ESO i batxillerat.

Justificació: Cal continuar millorant la planificació del procés d'ensenyament-aprenentatge per tal de millorar els resultats de l'alumnat en termes de promoció i repetició de curs, de graduació al final de l'ESO i de superació del Batxillerat i del nombre de matèries instrumentals no superades en cada curs. També cal tenir en compte els resultats obtinguts en la prova d'avaluació externa de quart d'ESO.

A.1.2.1. Actuacions

Actuacions	Recursos	Temporització	Responsables	Indicadors
<p>1- Fer seguiment de les mesures de reforç i suport en la programació als alumnes que passin de curs sense haver assolit alguns nivells competencials.</p> <p>Incloure activitats que afavoreixin aquest assoliment tan en matèries amb continuïtat com no.</p>	<p>Reunions de Departament</p> <p>Reunions de Comissió Pedagògica</p> <p>Sessions de treball per àmbits/ Equip docents</p> <p>Programacions anuals per matèries</p> <p>CAD</p>	<p>Al 1r trimestre mostrar algunes activitats que afavoreixin aquest assoliment tan en matèries amb continuïtat com no.</p>	<p>Caps de Departament i d'àmbit</p> <p>Professor de la matèria</p> <p>Coordinadora Pedagògica</p> <p>Cap d'Estudis</p> <p>Directora</p>	<p>1- Constatar que a totes les programacions d'àrea hi hagi mesures de reforç i suport per als alumnes que han passat de curs sense haver assolit els nivells competencials corresponents.</p> <p>1- Constatar que a les UD s'inclouen activitats que afavoreixin l'assoliment dels nivells competencials no superats en cursos anteriors.</p> <p>1- Acta del Departament on s'han compartit les mesures de reforç i suport.</p>
<p>2- Aprofundir en l'anàlisi de resultats de les PAU i de resultats acadèmics de es avaluacions i fer propostes de millora en els equips docents de 1r i 2n de Batxillerat.</p>	<p>Reunions dels Departaments</p> <p>Reunió de l'Equip docent de 1r i 2n de Batx</p>	<p>Octubre 2021</p>	<p>Caps de Departaments.</p> <p>Professors de matèria.</p> <p>Equip docent de Batxillerat</p> <p>Coordinació Pedagògica</p>	<p>2- Constatar que s'han analitzat els resultats de les proves PAU als Departaments.</p> <p>2. Constatar que s'han analitzat els resultats acadèmics de curs.</p>
<p>3- Actualitzar el pla lector de centre</p>	<p>Revisió del document</p>	<p>2n trimestre</p>	<p>Caps de departament de llengües</p> <p>Coordinador LIC</p> <p>Coordinadora Pedagògica i Directora</p>	<p>3- Constatar que s'ha fet</p>
<p>4- Actualització de les programacions de batxillerat amb descripció de mesures de recuperació i reforç</p>	<p>Reunions de Departament</p> <p>Reunions de Comissió Pedagògica</p>	<p>1r trimestre</p>	<p>Caps de departament</p> <p>Equip directiu</p>	<p>4- Constatar que s'han actualitzat les programacions de batxillerat</p>
<p>5- Enriquir l'optativa de francès de forma que l'alumnat que ara fa 2n</p>	<p>Reunions amb coordinació pedagògica.</p>	<p>Al llarg del curs.</p>	<p>Professora de francès.</p>	<p>5. Constatar que s'han actualitzat les programacions de les optatives de 2n i 3r ESO.</p>

ESO pugui presentar-se al les proves DELF a 4t ESO	Compra de llibres i material necessari		Cap de departament d'idiomes.	6. Grau de satisfacció
--	--	--	-------------------------------	------------------------

A.1.2.2. Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual

1- % d'alumnes que assoleixen la matèria de llengua catalana, castellana, anglesa i matemàtiques a 1r, 2n i 3r ESO

Criteri d'acceptació: Superior en 2 punts a la mitjana dels darrers 3 anys.

2- Taxa de graduació d'ESO

Criteri d'acceptació: Superior en 1 punts a la mitjana dels darrers 3 anys.

3- Taxa de graduació de batxillerat

Criteri d'acceptació: Resultats 1 punt per sobre que el curs anterior.

4- Resultats PAU

Criteri d'acceptació: Resultats 1 punt per sobre que el curs anterior

A.1.2.3. Procediments per a l'avaluació

- Elaboració del document de pauta d'anàlisi dels resultats.
- Revisió de resultats a les avaluacions.
- Proposta de millora a curt termini.

A.1.3.Objectiu: Disminuir l'absentisme i l'abandonament del sistema educatiu.

A.1.3.1. Actuacions

Actuacions	Recursos	Temporització	Responsables	Indicadors
1- Aplicació del protocol de prevenció d'absentisme.	Protocol d'absentisme CAD Comissió social Comissió d'Absentisme Municipal	Al llarg de tot el curs Setmanalment Mensualment Mensualment	Directora Tutors TIS	1- Nombre de casos en que s'ha aplicat el protocol d'absentisme 1- Nombre de casos amb resolució positiva. 1- Acta de la CAD on es valori el grau de satisfacció amb el protocol.
2- Elaboració d'un protocol d'acollida per l'alumnat absentista	CAD Coordinació equip social	1r trimestre	TIS EDUSO Directora	2- Constatar que s'ha fet. 2- Constatar que s'ha aplicat 2- Nombre de casos amb resolució positiva
3- Seguiment individual de l'alumnat absentista per part del TIS, EDUSO i promotor	CAD Coordinació equip social	Tot el curs	Equip directiu	3- Nombre d'alumnes i famílies ateses pel TIS 3- Nombre d'alumnes i famílies ateses per l'EDUSO 3- Nombre d'alumnes i famílies ateses pel promotor

A.1.3.2. Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual

1- % d'absències no justificades

2- Taxa d'absentisme

Criteri d'acceptació: Inferior al curs passat

3- Taxa d'abandonament.

Criteri d'acceptació: Inferior al curs passat

4- % alumnes atesos pel TIS, EDUSO i promotor.

5-% alumnes amb aplicació del protocol d'absentisme

6- Taxa de reincorporació.

A.1.3.3. Procediments per a l'avaluació

- La Cap d'Estudis i la TIS fan un seguiment setmanal.
- La CAD setmanal proposa estratègies per la reincorporació.
- Es traslladen les actuacions a la coordinació de nivell periòdicament.

A.1.4. Objectiu: Optimitzar els recursos per atendre millor la diversitat.

Justificació: El PEC i, durant aquest curs 21-22, el treball de revisió programacions i metodologies per tal de fer-les més competencials, estan orientats a atendre a tot l'alumnat amb expectatives d'èxit, en el marc d'un sistema inclusiu. Amb aquesta finalitat proposem una sèrie de mesures i suports que augmentin la capacitat del nostre institut per a atendre la diversitat de tot l'alumnat.

A.1.4.1. Actuacions

Actuacions	Recursos	Temporització	Responsables	Indicadors
1- PIM a 1r i 2n d'ESO per facilitar l'assoliment de les competències bàsiques en les matèries instrumentals i la llengua estrangera	Programacions de matèria i criteris d'avaluació. CAD General	La implementació es porta a terme al llarg del curs. La valoració es fa trimestralment	Coordinadora del PIM CAD Equip directiu	1- Constatar que s'han fet les programacions amb els criteris d'avaluació corresponents. 1- Actes de la CAD Gral on es valora el recurs
2- Aules de diversificació curricular de 3rESO i de 4tESO	Programacions de matèria i criteris d'avaluació. Reunions d'equip docent ADC Reunions de Departament CAD General	La implementació es porta a terme al llarg del curs. La valoració es fa trimestralment	Coordinadora de les ADC Equip docent de l'ADC. Equip directiu	2- Constatar que s'han actualitzat les programacions de matèria. 2- Actes de les reunions d'Equip Docent de l'ADC 2- Actes de la CAD Gral on es valora el recurs
3- Programa d'orientació acadèmica i professional a l'ESO i Batxillerat.	Programa d'Orientació de 4tESO Xerrades d'exalumnes a 4t d'ESO i Batxillerat. Saló de l'ensenyament	1r, 2n i 3r trimestre	Tutors Departament Orientació Coordinadora pedagògica	3- Nombre de sessions realitzades 3- Grau de satisfacció de professors 3- Grau de satisfacció de l'alumnat
4- Participació al projecte singular.	Reunions empresa educa Contractes	Tot el curs	Cap d'estudis Tutora ADC	4- % d'alumnes que participen amb èxit al Projecte Singular. 4- Grau de satisfacció de l'alumnat pel que fa Projecte Singular.
5- Potenciar el treball de docència compartida	Claustres pedagògics	Tot el curs	Coordinadora pedagògica Cap d'orientació Coordinadores de la Xarxa de CB	5- Nombre de professors que fan docència compartida 5- Grau de satisfacció del professorat.

A.1.4.2. Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual

Institut Bellullà (Canovelles)

1. % de superació de matèries instrumentals a 4t d'ESO.

criteri d'acceptació: Superior a la mitjana dels darrers 3 cursos.

2- % d'alumnes que es matriculen a CFGM

3- % d'alumnes que es matriculen a CFGS

4- % d'alumnes que es matriculen a les PAU

5- % d'abandonament

6- % d'alumnes que participen amb èxit al Projecte Singular.

7- Grau de satisfacció de l'alumnat pel que fa Projecte Singular.

A.1.4.3. Procediments per a l'avaluació

- La CAD elabora una proposta d'organització de recursos d'atenció a la diversitat.
- La coordinació de nivells revisa la proposta i fa les valoracions.
- L'equip directiu revisa les valoracions i les fa arribar als caps de departament o d'àmbit.
- Enquesta de satisfacció.

A.2. Millora de la participació i cohesió social.

A.2.1. Objectiu: Millorar la convivència en el centre.

Justificació: La convivència positiva entre les persones que integren la nostra comunitat educativa constitueix un repte que ens afecta a tots/totes. Per aquest motiu el curs passat vam començar a elaborar el Projecte de Convivència, actualment tenim acabada la diagnosi i els objectius generals i prioritaris d'intervenció.

Les actuacions que proposem van adreçades a la millora de la convivència a diferents àmbits: aula, centre i entorn i les abordarem des del treball de valors i actituds, de resolució positiva de conflictes i de la millora de l'organització del centre.

A.2.1.1. Actuacions

Actuacions	Recursos	Temporització	Responsables	Indicadors
1- Foment de la resolució de conflictes mitjançant la mediació i el servei comunitari de guaites	Reunions de: - Coordinació del grup impulsor #Aquí prou bullying - Comissió convivència setmanal. - Comissió de convivència mensual.	Tot el curs	Equip Impulsor #aquiproubullying Coordinadora pedagògica Cap d'Estudis	1- Constatar que s'han format tots els equips de Guaites. 1. Grau de satisfacció de l'alumnat 1. Nombre de conflictes detectats i treballats.
2- Realització de tallers de gestió d'emocions: Projecte CREIX Taller de Hip-hop Taller de grafitis	Projecte PMOE	2n trimestre	Tutors Coordinadora pedagògica Departament d'Orientació.	2- Grau de satisfacció de l'alumnat 2- Grau de satisfacció del professorat.
3- Aplicació del Projecte de Convivència	Comissió de convivència setmanal (coordinadors i grup impulsor)	Tot el curs	Grup Impulsor Equip Directiu Coordinadors Nivell	3- Grau de satisfacció pares, alumnes i professors i PAS Nombre d'incidències resoltes
4- Elaboració d'un protocol d'acollida per l'alumnat expulsat	CAD Coordinació equip social	1r trimestre	TIS EDUSO Equip directiu	4- Constatar que s'ha fet. 4- Constatar que s'ha aplicat 4- Nombre de casos amb resolució positiva
5- Continuitat del projecte "Soc útil: cura de l'hort"	Hort	Tot el curs	Equip social	5- Grau de satisfacció dels alumnes i professors 5- Nombre d'alumnes que han participat
6- Implementar el projecte: La mirada intercultural	Reunions de la comissió	Tot el curs	Grup impulsor	6- Actuacions realitzades 6- Grau de satisfacció participants

7- Mantenir l'acció dels delegats de classe	Reunions mensuals	Tot el curs	Directora Cap d'Estudis	7- Nombre de reunions realitzades Nombre de propostes fetes pels delegats i portades a terme
---	-------------------	-------------	----------------------------	---

A.2.1.2. Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual

- 1- % d'incidències.
- 2- % d'expedients disciplinaris.
- 3- N° sessions de mediació
- 4- N° de guaites
- 5- Grau de satisfacció del participants en la mediació.

A.2.1.3. Procediments per a l'avaluació

- La comissió de disciplina valora les incidències i sancions i mediacions efectuades.
- L'equip directiu trasllada la proposta a la coordinació de nivells.
- Enquesta de satisfacció.
- Valoració comissió convivència

A.2.2 Objectiu: Fomentar de les activitats de voluntariat dels alumnes.

A.2.2.1. Actuacions

Actuacions	Recursos	Temporització	Responsables	Indicadors
1- Participació dels alumnes de 4t d'ESO en diferents projectes de Servei comunitari, ampliant les entitats amb qui col·laborem. <ul style="list-style-type: none"> - Suport a les escoles de primària - Guaites/mediació - Presentacions programa #aquiproubulling - Voluntaris per la llengua. - Escola Verda. - Club de deures biblioteca - Suport entrenadors clubs esportius - Càritas. - Joves i esport (Ajuntament) - Esport a l'escola 	Sessions d'aprenentatge. Sessions de servei. Convenis i projectes Fitxes de seguiment d'assistència i graella de valoració de l'alumnat.	Tot el curs	Coordinadora pedagògica Coordinadora Servei Comunitari	1- Memòria Servei comunitari: Participants Valoració de les entitats Grau de satisfacció participants
2- Reconeixement dels alumnes que col·laboren en projectes i jornades del centre (portes obertes)	Certificat del centre	Final de curs	Comissió pedagògica Equip Directiu	3- Constatar si s'ha fet l'Acte. Grau de satisfacció.

A.2.2.2. Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual

- 1- Grau de satisfacció de les parts implicades
- 2- % assistència i participació a les activitats de voluntariat.

A.2.2.3. Procediments per a l'avaluació

- La Coordinació de nivells elabora una proposta a partir de les aportacions dels tutors i l'equip docent.
- La coordinació de nivells revisa la proposta i fa valoracions.
- L'equip directiu revisa les valoracions i la coordinació de nivells trasllada la proposta als tutors.
- Enquesta de satisfacció.

A.2.3 Objectiu: Millorar la imatge del centre

A.2.3.1. Actuacions

Actuacions	Recursos	Temporització	Responsables	Indicadors
1- Difondre els documents del centre mitjançant la web	Espais a la web ben identificats	1r trimestre	Equip directiu Coordinador TAC	1- Nivell d'execució
2- Difondre els projectes i les bones pràctiques mitjançant la web i Instagram.	Articles Fotografies Web centre Web Ajuntament Canovelles avui	Mínim mensualment	Equip directiu Coordinador TAC Professor col.laborador	2- Nombre de publicacions
3- Millorar els espais exteriors i interiors: mobiliari, neteja i pintura.	Escola verda Reunions Tutories Pas Ajuntament	Tot el curs	Coordinador escola verda Equip Directiu	4- Nombre d'actuacions dutes a terme. 4- Grau de satisfacció.

A.2.3.2. Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual

- 1- N° de publicacions
- 2- N° d'exposicions
- 3- N° d'actuacions

A.2.3.3. Procediments per a l'avaluació

- Seguiment trimestral.
- Enquesta de satisfacció
- Seguiment consell escolar

A.3. Impuls de projectes educatius i noves metodologies.

A.3.1. Objectiu: Estendre la metodologia competencial a les aules.

Justificació: A partir del Decret 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, treballem amb un currículum de caràcter competencial i pensem que l'avaluació competencial és una part essencial del procés d'aprenentatge del nostre alumnat, si volem que el màxim assoleixi les competències bàsiques en finalitzar l'etapa. Per aconseguir-ho participem diferents projectes educatius on el treball en equip i la corresponsabilitat del professorat és imprescindible.

A.3.1.1. Actuacions

Actuacions	Recursos	Temporització	Responsables	Indicadors
1- Implementar noves UD competencials: consolidar l'avaluació formativa i millorar els criteris i indicadors d'avaluació.	Formació Currículum i avaluació competencial Formació Xarxa de competències bàsiques Transferència al claustre	Al llarg del curs	Equip directiu Grup impulsor de la Xarxa de CB	1- Nivell d'execució Fet/no fet
2- Observació d'aula entre docents.	Pautes d'observació Intercanvi informació	Mínim 1 al curs	Coordinadora pedagògica Professorat Caps de Departaments i/o àmbits	2- Nombre d'observacions Nivell d'execució Fet/no fet

A.3.1.2. Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual

1. Participants a la formació
2. N° de reunions
- 3- N° d'observacions
- 4- N° d'UD elaborades
- 5- Grau de satisfacció superior al 8 (0-10)

A.3.1.3. Procediments per a l'avaluació

- Actes reunions.
- Enquesta satisfacció
- Seguiment equip directiu i grup impulsor
- Valoració final de curs

A.3.2. Objectiu: Implantar el treball per projectes.

Justificació: Amb l'objectiu d'afavorir l'aprenentatge competencial del nostre alumnat i que estigui preparat per aprendre a aprendre, els equips docents veiem necessari treballar de manera interdisciplinària i globalitzada com el treball per projectes.

A.3.2.1. Actuacions

Actuacions	Recursos	Temporització	Responsables	Indicadors
1- Mantenir UD que incloguin treball per projectes	Franja d'optatives de 1r. i 2n. Hora setmanal per preparar, planificar i programar	Al llarg de tot el curs. Valoració trimestral	Coordinadora del Pla Lector. Professors responsables de Tecnologia i CN Cap d'Estudis i Coordinadora Pedagògica	1. Constatar que s'han elaborat i implementat les UD. 1. Constatar que les UD proposen treball per projectes.
2- Enriquiment dels treballs de síntesi a 1r, 2n i 3r d'ESO	Reunions d'equip docent. Full d'indicadors d'Unitats Competencials de la XCB. Sortides Avançarem el temps de la realització dels treballs de síntesi (principi abril)	En quin moment; 2 ^a trimestre intensiu	Professors de matèria. Coordinadors de nivell	2. Constatar el nombre de reunions d'Equip Docent dedicades a aquesta actuació. 2. Nivell d'execució de l'actualització: Fet/no fet/en procés. 2. Nombre de sortides programades i fetes.
3- Potenciació del projecte d'hort entre les matèries que no són de l'àmbit científic-tecnològic Altres: Interdisciplinaris	Reunions de comissió Escola verda- projecte d'hort Coordinació setmanal hort Equips docents	Al llarg del curs	Cap d'àmbit d'experimentals. Comissió Escola Verda.	3. Constatar que hi ha la programació del Projecte hort 3. Memòria projecte 3. Graella recollida sessions.
4- Programació de la robòtica al llarg de l'etapa	Reunions de departament Comissió pedagògica	2n trimestre	Cap de seminari i àmbit científic tecnològic	4- Constatar que s'ha fet/ no fet
5- Programació de les optatives de 1r i 2n: - Tecnologia a 1ESO - Ciències naturals a 2n ESO - Pla Lector a 1r. i 2n ESO	Assignació horària al professorat que implementa l'optativa.	Al llarg del curs	Cap de Departament i d'àmbit: Experimentals Lingüístic	5- Constatar que s'han revisat i enriquit les programacions del curs passat. 5- Valoració a la CAD trimestral.

--	--	--	--	--

A.3.2.2. Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual

- 1- N° de sessions de formació
- 2- N° projectes duts a terme
- 3- Grau de satisfacció de les parts implicades
- 4- N° de treballs interdisciplinaris actualitzats.
- 5- N° de sortides interdisciplinàries

A.3.2.3. Procediments per a l'avaluació

- Actes reunions.
- Enquesta satisfacció
- Seguiment equip directiu i grup impulsor
- Valoració final de curs (Matèries)

A.3.3. Objectiu: Consolidar l'ús de les TAC

Justificació: Entre les competències bàsiques, el Tractament de la informació i competència digital té un caràcter transversal i instrumental, que fa que estigui vinculada a totes i cadascuna de les matèries, especialment pel que fa a la cerca i el tractament de la informació, la construcció del coneixement, l'ús de sistemes de comunicació i de col·laboració, les normes d'ús d'Internet i l'aprenentatge (permanent) al llarg de la vida, i que són continguts clau que es relacionen amb totes i cadascuna de les matèries curriculars de la secundària obligatòria.

A.3.3.1. Actuacions

Actuacions	Recursos	Temporització	Responsables	Indicadors
1- Mantenir i millorar l'ús de les eines google: a) Potenciar l'ús del classroom/Carpets. b) Mantenir i actualitzar el Moodle i els blocs c)	Entorn virtual Moodle de l'Institut.	Tot el curs	Equip Directiu: Secretari. Professors de matèria.(b, c, d) Caps de Departament (a, b) Coordinadors de Nivell: Pla Acció Tutorial. (Tutors) (b)	1-Seguiment del nivell d'actualització del Moodle. 1- Nombre de cursos Moodle que s'han utilitzat aquest curs 21/22 1- Formulari ús de les TAC; Drive, classroom, Carpets, Moodle, blog, (trimestral?)
2- Actualitzar el pla de cultura digital del centre	Reunions de la comissió d'estratègia digital Reunions coordinació digital	2n trimestre	Coordinació digital Equip directiu	2- Constatar que s'ha actualitzat el Pla de cultura digital del centre. Actualitzat/ en procés/no fet
3. Actualitzar els fulls de càlcul on es recullen les activitats d'avaluació del grau d'assoliment de les competències de l'àmbit digital	Reunions de Departament i àmbit. Graelles d'avaluació i de Lideratge àmbits/matèries	Trimestralment	Professors de matèria Caps d'àmbit i de Departament Equip Directiu	3- Constatar que les activitats d'avaluació de l'àmbit digital queden recollides a la graella 00 Lideratge àmbits/matèries 21-22

A.3.3.2. Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual

- 1- N° de reunions
- 2- N° de cursos moodle
- 3- N° de classrooms
- 4- Grau de satisfacció
- 5- % d'us de les TAC
- 6 - Constatar si s'ha actualitzat la programació
- 7- % de professors i/o matèries que utilitzen l'ipad com a eina d'aprenentatge.

A.3.3.3. Procediments per a l'avaluació

- Actes reunions.
- Enquesta satisfacció
- Seguiment equip directiu, coordinador digital i grup impulsor

A.3.4. Objectiu: Participar en els diferents projectes impulsats pel Departament i altres organismes.

A.3.4.1. Actuacions

Actuacions	Recursos	Temporització	Responsables	Indicadors
1- Participació a la xarxa de competències bàsiques. Treball per projectes	Formació dels formadors. Xarxa de competències bàsiques. Grup impulsor	Al llarg del curs. Segons calendari	Grup impulsor	Memòria formació
2- Suport escola inclusiva. Acord de coresponsabilitat	Pla de millora d'oportunitats educatives 21-22 (PMOE)	Al llarg del curs	Direcció Grup impulsor	Memòria justificativa
3- Consolidar les actuacions del Programa Escola Verda	Reunions comissió escola verda Coordinació de nivell	Al llarg del curs	Coordinador escola verda Equip directiu	Memòria justificativa
4- Continuar amb el programa #aquiproubulling	Reunions comissió aquiproubulling	Al llarg del curs	Comissió aquiproubulling Equip directiu	Memòria justificativa

A.3.4.2. Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual

- N° de professors apuntats a formació.
- N° trobades grup impulsor.
- N° sessions transferència.
- Grau de satisfacció participants.
- N° professors que fan transferència

A.3.4.3. Procediments per a l'avaluació i indicadors específics de les actuacions

- Enquesta de satisfacció.
- Memòria de la formació
- Memòria del programa

A.4. Revisió i actualització dels documents del centre i millora de l'organització i participació del professorat

A.4.1 Objectiu: Millorar els processos de participació del professorat en el projecte.

A.4.1.1. Actuacions

Actuacions	Recursos	Temporització	Responsables	Indicadors
1- Transferència de les diferents formacions	Reunions amb el professorat. Drive.	2 ^a i 3 ^a trimestre	Equip directiu Responsables	3- Nivell d'execució Fet/no fet
2- Incorporació de l'organització per àmbits en la millora de les programacions competencials i en el seguiment de les bones pràctiques dins el centre. - Científic-tecnològic, - Expressió i lingüístic (nou)	Ordre del dia Actes Reunions per àmbits Observació a les aules.	Tot el curs	Caps de Departament	6- Memòria pla de treball (Valoracions i propostes de millora) 6. Programació conjunta en l'àmbit de llengües 6. N° reunions d'àmbit.

A.4.1.2. Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual

- Documents elaborats
- Apartats revisats
- Grau de satisfacció (superior al 7.5 sobre 10)
- Constatar que tothom ha participat en alguna de les comissions.
- Memòries

A.4.1.3. Procediments per a l'avaluació

- Enquesta de satisfacció
- Supervisió per part de l'equip directiu de les memòries

A.4.2 Objectiu: Elaborar i actualitzar els documents del centre

Justificació: Les accions docents d'aula demanen als equips planificar, implementar i avaluar l'aprenentatge per afavorir la formació competencial i l'autonomia de l'alumne al llarg de l'ESO. Amb aquesta finalitat, i per tal de portar a terme accions educatives competencials l'institut continuarà millorant aquest curs els seus documents.

A.4.2.1. Actuacions

Actuacions	Recursos	Temporització	Responsables	Indicadors
1- Actualització de les programacions competencials generals per àmbits i matèries optatives d'ESO.	Reunions de Comissions pedagògiques Reunions de treball per àmbits i/o Departaments. Programacions al Drive	1r i 2n trimestre	Caps d'àmbit Caps de Departament Equip Directiu	2- Nivell de realització Fet/ no fet
2- Programar l'àmbit digital i l'àmbit personal i social.	Reunions de Comissions pedagògiques Comissió Digital Grup impulsor	2n i 3r trimestre	Caps d'àmbit i de departament (seguiment) Coordinador Digital Professors de matèria	3- Estat d'elaboració de les programacions de les competències transversals (NI, I, AP, AT)
3- Revisió de les programacions i criteris d'avaluació i superació de matèria de Batxillerat	Reunions de Comissions pedagògiques Reunions de departament	2n trimestre	Caps d'àmbit Caps de Departament Equip Directiu	4- Nivell de realització Fet/ no fet
4- Elaboració d'una unitat didàctica competencial al trimestre com a mínim per nivell i àrea de l'ESO	Reunions de departament i/o àmbit Reunions d'Equip docent.	2n i 3r trimestre	Caps d'àmbit i/o de Departament	5- Nivell de realització Fet/ no fet
5- Actualització les NOFC penjar-lo a la web	Sessions reunions equip directiu Sessions reunions coordinació de nivells Sessions reunions comissió pedagògica	Tot el curs	Claustre Consell escolar	8- Nivell de realització Fet/ no fet

A.4.2.2. Indicadors per mesurar el grau de compliment de l'objectiu anual

- Apartats revisats
- Documents elaborats
- Apartats revisats

Institut Bellullà (Canovelles)

- Nivell de documents elaborats (No iniciat, iniciat, acabat parcialment, acabat totalment) (NI, I, AP, AT)
- Nivell de realització (Fet / no Fet)

A.4.2.3. Procediments per a l'avaluació i indicadors específics de les actuacions

- Revisió per part de l'equip directiu
- Difusió mitjançant els caps de departament i el claustre si s'escau.
- Presentació i aprovació al consell escolar
- Revisió per part de l'equip directiu