

INSTITUT BELLULLA
CANOVELLES
1r BATXILLERAT
2019-20



Institut Bellulla

INFORMACIÓ ACADÈMICA

CURRÍCULUM de Batxillerat

Matèries	1r	2n
Llengua catalana i literatura	2	2
Llengua castellana i literatura	2	2
Llengua estrangera	3	3
Educació física	2	
Filosofia	2	
Ciències per al món contemporani (cultura científica)	2	
Història de la filosofia		3
Història		3
Tutoria	1	1
Treball de recerca		(*)
Matèria comuna d'opció	4	4
Matèria de modalitat	4	4
Matèria de modalitat	4	4
Modalitat o específiques	4 o 2+2	4 o 2+2
TOTAL	30	30

CURRÍCULUM OPTATIU del BATXILLERAT – CURS 2019-20

MATÈRIES DE MODALITAT – 3 per modalitat- 4 hores setmana

MODALITAT B			
Itinerari de Científic		Itinerari Tecnològic	
1r	2n	1r	2n
MATEMÀ I	MATEMA II	MATEMA I	MATEMA II
BIOLOGIA I	BIOLOGIA II	FÍSICA I	FÍSICA II
QUÍMICA I	QUÍMICA II	DIBUIX I	DIBUIX II

MODALITAT C			
Itinerari de Ciències Socials		Itinerari Humanístic	
1r	2n	1r	2n
MATEMA CS I	MATEMA CS II	LLATÍ I	LLATÍ II
ECONOMIA	GEOGRAFIA	HISTÒRIA	Hª ART
E.O EMPRESA I	E.O EMPRESA II	GREC I	LIT. CAT

OFERTA D'OPTATIVES

MODALITAT B			
	Itinerari Científic (a triar)		Itinerari Tecnològic
1r	FÍSICA I	CTMA I	TECNOLOGIA IND I
2n	FÍSICA II	CTMAII	TECNOLOGIA IND II

MODALITAT C				
	Itinerari Social (a triar)		Itinerari Humanístic (a triar)	
1r	FRANCÈS	PSICO-SOCIO	FRANCÈS	PSICO-SOCIO
2n	LIT CAST	Hª ART	GRECII	

Promoció de curs:

Article 21. Promoció

1. Els alumnes i les alumnes passen al segon curs quan han superat totes les matèries de primer curs o tenen avaluació negativa en dues matèries com a màxim.
2. L'alumnat que passi al segon curs sense haver superat totes les matèries, s'ha de matricular de les matèries pendents del curs anterior. Els centres han d'organitzar les conseqüents activitats de recuperació i l'avaluació de les matèries pendents.

Article 22. Permanència d'un any més en el mateix curs

1. Els alumnes i les alumnes que no passin a segon curs han de romandre un any més en el primer curs, el qual han de tornar a cursar complet si el nombre de matèries amb avaluació negativa és superior a quatre.
2. Els alumnes i les alumnes que no passin a segon curs i tinguin avaluació negativa en tres o quatre matèries poden optar per repetir el curs complet o matricular-se de les matèries de primer amb avaluació negativa
3. L'alumnat que en finalitzar el segon curs tingui avaluació negativa en algunes matèries es pot matricular d'aquestes matèries sense necessitat de tornar a cursar les ja superades.

4. Els alumnes i les alumnes que hagin de repetir curs i tinguin superat el treball de recerca o que tinguin superada o hagin obtingut l'exemció de l'estada a l'empresa, no els han de repetir.

Article 24. Títol de batxiller

1. Els alumnes i les alumnes que cursin satisfactòriament el batxillerat en qualsevol de les seves modalitats reben el títol de batxiller, que tindrà efectes laborals i acadèmics.
2. Per obtenir el títol de batxiller és necessària l'avaluació positiva en totes les matèries dels dos cursos.

TUTORS

1Bat A Dídac Puig
1Bat B Soukayna El Harrak

Coordinació de Tutors : Coordinadora pedagògica, Maria del Valle Álvarez

TUTORIA - 1 hora setmanal

LLOGUER DE TAQUILLES

L'Institut ofereix la possibilitat de llogar una taquilla per guardar els llibres i altre material escolar. La taquilla **no es podrà compartir** .

CONTROL DIARI D'ASSISTÈNCIA

Marc horari: de 8 a 14:30h. i la necessitat que l'alumnat sigui puntual.

Protocol retards.

Horari entrada al centre:

- La porta s'obrirà a les 7:55 i es tancarà a les 8:05h. El timbre sonarà un cop a les 8:05h i tothom hauria d'estar a l'aula.
- A partir de les 8:05 no podran entrar els alumnes a l'institut fins a la següent hora, a les 9 h (a excepció d'aquells alumnes que portin un justificant que venen del metge, en aquest cas li hauran d'ensenyar al professor perquè els deixin entrar a classe).
- El professorat passaran llista a les 8:10h, no abans. Si entren a classe després de les 8:10h se'ls posarà retard a l'Esemtia, però podran entrar a classe.
- Les conserges obriran la porta lateral a les 8:58 perquè vagin a les classes.

- Per cada retard un cop es tanca la porta la TIS anotarà una incidència a l'Esemtia, a la tercera incidència per retard es convertirà en una falta lleu i tindrà la sanció corresponent.

Comunicació faltes:

Les famílies han de notificar la falta i justificar-la. Tot i haver avisat, el professor li posarà falta i posteriorment el tutor la justificarà.

Control d'assistència

Els professors passen llista a cada hora.

Les absències de l'alumnat a la primera hora del matí es consignaran, abans de les 8:15, a la plataforma [Esemtia](#). A primera hora del matí, si els alumnes han faltat a classe, s'avisarà als pares mitjançant un avís a Esemtia.

- **Justificació de les faltes:** justificants en paper o a través de la plataforma Esemtia.
- **Sortides del centre en hores de classe:** han de portar una nota dels pares i BAT poden marxar només si porten el justificant (si és menor d'edat).
- **Faltes els dies d'exàmens:** per a tenir dret a examen en una altra data han de portar un justificant mèdic i avisar a l'INS.
- **Retards:** Els justificants dels retards s'han de lliurar a consergeria, en cas contrari no podran entrar al centre i s'acumularà com absència. Cada 3 retards no justificats és un parte d'incidència.

SERVEI DE CANTINA

El centre ofereix un servei de cantina per esmorzar.

MEDIACIÓ

L'institut belluga té previst el seu reglament l'ús de la mediació en la resolució de conflictes. No tots els conflictes es poden resoldre a través de la mediació

COMUNICATS

El centre farà les notificacions a les famílies via plataforma **Esemtia** o correu electrònic.

Les famílies podran consultar a la plataforma Esemtia els butlletins de notes, els comunicats d'incidències a l'aula, l'acumulació de faltes injustificades i les expulsions.

ENTREVISTES PARES/CENTRE

Per tal de facilitar les entrevistes dels pares amb els professors del centre cal demanar prèviament l'hora de visita: mitjançant la **plataforma Esemtia**, per correu electrònic al tutor o fent la petició a Secretaria, des d'on es passarà l'avís al professor perquè aquest concreti després amb la família interessada el dia i l'hora de visita.

Davant de qualsevol dubte i/o problema el procés a seguir per resoldre'l és **parlar** (seguint l'ordre) amb: tutor de grup, professor de la matèria, coordinador de nivell, cap d'estudis, director del centre. **Prèviament s'ha de demanar hora.**

CALENDARI GENERAL DEL CURS 2019-20

Inici curs ESO i Batxillerat: 12 de setembre de 2019.

Vacances Nadal: del 21 de desembre de 2019 al 7 de gener de 2020, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 4 al 13 d'abril de 2020, ambdós inclosos.

Acaben de les classes: 19 de juny de 2020.

2 i 3 de setembre de 2020 proves extraordinàries de 1r BATX

DIES FESTIUS A CANOVELLES

31 d'octubre, lliure disposició

1 de novembre, festa

6 de desembre, festa

9 de desembre, lliure disposició

24 de febrer, lliure disposició

22 de maig, festa local

25 de maig, lliure disposició

FESTES INTERNES

20 de desembre: NADAL

21 de febrer: CARNAVAL

3 d'abril: FESTA DE L'ESPORT

23 d'abril: SANT JORDI

18 de juny: FESTA DE FINAL DE CURS (AMPA)

AVALUACIÓ INICIAL I AVALUACIONS PARCIAIS 19-20

PRE- AVALUACIONS(Avaluació inicial)

23 d'octubre: 1r de Batxillerat

Canvi de trimestres i quadrimestre:

29 de novembre, final 1r trimestre

2 de desembre, inici 1r trimestre

31 de gener, final quadrimestre

3 de febrer, inici quadrimestre

28 de febrer, final 2n trimestre

2 de març, inici 3r trimestre

AVALUACIONS PARCIAIS I LLIURAMENT DELS BUTLLETINS DE NOTES

27 de novembre, Avaluació BAT.

29 de novembre, Notes BAT.

11 de març, Avaluació BAT

13 de març, lliurament Notes ESO i BAT,

3r Trimestre:

5 de juny: S'acaben les classes de 1r de batxillerat,

18 de juny: de 10 a 12 Festa de final de curs AMPA

ALTRA INFORMACIÓ D'INTERÈS

EQUIP DIRECTIU

Directora: Pilar Crespo Vilasaló

Secretària: Antoni Bedmar

Coordinadora Pedagògica: M. Valle Alvarez Garcia

Cap d'Estudis: Rosana Carmona Rodríguez

TELÈFON DE L'INTITUT: 93 846 64 95 web.insbellulla.cat

Correu electrònic: insbellulla@insbellulla.cat

EL TREBALL DE RECERCA A BATXILLERAT 2018-19/19-20

QUÈ ÉS EL TREBALL DE RECERCA?

El Treball de Recerca del Batxillerat és un **treball d'investigació** que han de realitzar els alumnes de 2n de batxillerat en parella o en grup orientats per un tutor. **La informació recollida en aquesta recerca s'ha d'organitzar i presentar en forma d'una memòria escrita i exposar oralment davant d'un tribunal avaluador.**

Forma part de la part diversificada del Currículum, juntament amb les matèries de modalitat i les matèries optatives. És convenient que es realitzi de la modalitat que s'està estudiant.

Aquest treball és obligatori al sistema educatiu de Catalunya i equival a 2 crèdits del currículum de batxillerat, i té un valor d'un 10% de la nota final de batxillerat.

Segons la Normativa (DOGC nº 2181. Punt 13.3.96): si no s'aprova el Treball de Recerca no s'aprova el Batxillerat, encara que es tinguin aprovades totes les assignatures de 1r i 2n.

QUINA FINALITAT TÉ AQUEST TREBALL?

Aconseguir que l'alumne aprengui les bases de la recerca científica, és a dir el procés metodològic que cal seguir per aprofundir en un tema d'interès i perquè l'alumne es pugui demostrar a si mateix i als altres la seva capacitat d'anàlisi i síntesi en la realització d'un treball, en el qual haurà d'aplicar estratègies i recursos que ha assimilat al llarg de la seva etapa formativa.

CALENDARI DEL TREBALL DE RECERCA

FEBRER: Lliurar als alumnes l'oferta de Temes de treball de recerca.

Primerament els alumnes han de triar una àrea de recerca concreta i delimitar el tema de treball. Per a facilitar aquesta elecció els departaments didàctics lliuraran als alumnes una proposta de temes que considerin adequats a les possibilitats dels alumnes de batxillerat, sense excloure la possibilitat que els alumnes proposin temes triats per ells mateixos i que siguin del seu interès.

Finals FEBRER: els alumnes lliuren als tutors la demanda de Temes

MARÇ: a les reunions de departament s'adjudiquen els tutors.

A cada departament didàctic s'assigna un tutor per a cada treball, segons el tema escollit pels alumnes. S'ha de tenir en compte que **els alumnes no trien el tutor/a**, sinó que **han de triar el tema de treball de recerca**. Cada tutor portarà només un treball de recerca, excepte casos especials.

ABRIL

Fixar el calendari de trobades amb el tutor. Amb l'ajut del tutor assignat, pactaran el calendari de seguiment. Es tracta de les diferents trobades de l'alumne amb el tutor per tal que l'alumne presenti els documents i materials elaborats i el tutor doni a l'alumne les pautes i recursos necessaris per a la realització del treball.

Fixar les línies d'investigació del treball

MAIG, JUNY, JULIOL

Establir els objectius i l'estructura del treball.
Recollida del material i organització d'aquest material.
Redacció del treball

SETEMBRE

- Lliurament d'un esborrany del treball. **Molt important** respectar la data de **lliurament de l'esborrany** que representa una part molt important de la nota de seguiment. A més s'enviarà als pares una nota del treball orientativa (apte/ no apte).

OCTUBRE

- Redacció definitiva del treball.

NOVEMBRE

- Els alumnes lliuren el treball a **SECRETARIA** (original i 2 còpies i portar l'arxiu en una memòria externa portàtil)

Lliurament fora de termini: Baixa la nota

- 1 dia de retard: la nota màxima pot ser de 7.
- 2 dies de retard: la nota màxima pot ser de 6.
- 3 dies de retard: la nota màxima pot ser de 5.

- Preparació de l'exposició oral

DESEMBRE

- Exposicions orals i avaluació final

RECLAMACIONS

La reclamació, si s'escau, a la qualificació del T. de recerca es podrà dur a terme fins al dia __ de desembre de 20__ mitjançant una instància raonada a l'equip directiu, especificant els aspectes amb els quals no s'està d'acord .

RECUPERACIÓ

- Els alumnes que presenten el Treball de recerca i no l'aproven, poden tornar a lliurar-lo durant el mes d'abril de 20__ seguint les orientacions del tutor .
- La nota màxima serà un 7
- Els alumnes que no presenten el treball, no tenen dret a la recuperació.

Aspectes importants

- El treball de recerca l'ha de realitzar l'alumne seguint les pautes marcades pel tutor.
- L'alumne haurà de respectar els terminis que marca el calendari general i el calendari d'entrevistes pactat amb el tutor del treball.