



**4t ESO**  
**2023-24**

---

# ORGANITZACIÓ CURRICULAR D'ESO CURS 2023/24

## DISTRIBUCIÓ D'HORES MATÈRIA PER GRUP

### INFORMACIÓ ACADÈMICA

#### CURRÍCULUM de 4t ESO

El conjunt de matèries que els alumnes cursen s'anomena currículum.

	4t ESO	ITINERARI 1	ITINERARI 2	ITINERARI 3	ITINERARI 4
Llengua Catalana	3	3	3	3	3
Llengua Castellana	3	3	3	3	3
Llengua Estrangera	3	3	3	3	3
Matemàtiques	4	4	4	4	4
Educació Física	2	2	2	2	2
Ciències Socials: Geografia i història	2	2	2	2	2
Optativa 1	3	Bio I Geo	Fís i Química	Economia bàsica	Emprenedoria
Optativa 2	3	Fís i Química	Tecnologia	Llatí	Digitalització
Optativa 3	3	Francès-Digitalització	Francès-Expressió Artística	Francès- filosofia	Ciate
Cultura i Valors ètics	1				
Tutoria	1				
Religió (combinar amb cultura i valors ètics)	1				
<b>Pd Recerca</b>	1				
<b>TOTAL</b>	30				

#### Servei comunitari

Educació ètico cívica. Voluntariat a les escoles, projecte rius, casal avis, esport.

## **Projecte de Recerca**

El Projecte de Recerca està format per un conjunt d'activitats d'ensenyament i aprenentatge que s'ha de fer en equip. Al llarg del treball, l'alumne ha de mostrar capacitat d'autonomia en l'organització del seu treball individual i també de cooperació i col·laboració en el treball en equip. El **Projecte de Recerca**, a efectes de qualificació, tindrà la consideració d'una **matèria**.

## **TUTORIA 1 hora setmanal**

La tutoria es presenta al llarg de tota l'etapa en 1 hora setmanal. La tutoria de grup és responsabilitat del tutor de grup, el qual realitza el seguiment personal i acadèmic de l'alumne, i manté contacte personal amb cadascuna de les famílies amb entrevistes personals amb els nois/es i els seus pares. El conjunt de tots els professors d'un nivell és el que anomenem **equip docent**.

## **TUTORS**

4t ESO A	Laura S. (l.soler@insbellulla.cat)
4t ESO B	Bet G. (e.grat@insbellulla.cat)
4t ESO C	Carles B. (c.berberia@insbellulla.cat)
4t ESO D	Sonia M. (s.munoz@insbellulla.cat)
4t ESO E	Anna B. (a.bellon@insbellulla.cat)

Coordinadora de 4t d'ESO: Bet G.

## **SUPERACIÓ DE L'ETAPA I OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT/ADA**

L'alumnat que hagi superat totes les matèries de l'etapa obté el títol de graduat/graduada en educació secundària obligatòria. El curs s'acaba amb l'avaluació ordinària. No hi ha avaluació extraordinària.

### **Avaluació:**

Com a conseqüència del procés d'avaluació, en la sessió d'avaluació final de quart curs, l'equip docent ha d'adoptar les decisions corresponents a la superació de l'etapa i l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, tenint en compte el grau d'assoliment de les competències que determina el Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica i les especificitats que es recullen en el PEC

Es considera que un alumne ha superat l'etapa quan ha assolit les competències dels àmbits associats a les matèries i les dels àmbits transversals.

L'equip docent, considerant la maduresa de l'alumne i les seves possibilitats de progrés, pot decidir que un alumne obtingui el títol encara que tingui avaluació negativa en una matèria o dues que no siguin simultàniament Llengua Catalana i Literatura, Llengua Castellana i Literatura, i Matemàtiques, i l'Aranès a l'Aran.

En aquest sentit, es considera matèria amb avaluació negativa aquella en què no s'han assolit els nivells competencials establerts.

L'alumne que en finalitzar l'etapa no obtingui el títol pot romandre un any més a quart. Aquesta opció ha d'anar acompanyada d'unes indicacions personalitzades, orientades a superar les dificultats detectades en el curs anterior. De manera excepcional, un alumne pot repetir dues vegades quart curs si no ha repetit en cursos anteriors.

Els centres educatius han d'organitzar anualment proves per als alumnes que no hagin superat el quart curs i hagin superat l'edat màxima de permanència a l'etapa, d'acord amb el procediment establert pel Departament d'Ensenyament.

## CONTROL DIARI D'ASSISTÈNCIA

Cada hora es passa llista. Si el seu fill/a no ha vingut al centre rebran un avís al seu telèfon mòbil comunicant-los l'absència mitjançant la plataforma Esemtia. **Retards:** Veure normes de funcionament. **Horari escolar: De 8 a 14:30. L'assistència és obligatòria.**

## ACTIVITATS EXTRAESCOLARS - ASSOCIACIÓ ESPORTIVA ESCOLAR

Dimarts, dimecres i dijous de 15:45 h a 17:00 h

- **ESPORT A L'ESCOLA:** Teatre, futbol sala, voleibol, badminton, hip-hop
- **Estudi assistit:** Anglès.

## MEDIACIÓ

L'INSTITUT BELLULLA TÉ PREVIST EL EN SEU REGLAMENT, L'ÚS DE LA MEDIACIÓ EN LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES. NO TOTES LES CONDUCTES ES PODEN RESOLDRE A TRAVÉS DE LA MEDIACIÓ

## CALENDARI GENERAL DEL CURS 2023-24

6 de setembre de 2023: inici curs ESO

12 de setembre de 2023: inici de curs Batxillerat i PFI

Vacances Nadal: del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 23 de març a l'1 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

21 de juny de 2024: acaben de les classes.

**Jornada intensiva:** 20 de desembre de 2023 i 21 de juny de 2024 de 8:30h a 13:00 h

**Jornada intensiva :** del 10 al 20 de juny de 2024, de 8 a 12:30 h. Es recupera amb sortides d'un dia, acompanyament a proves i concursos, altres activitats d'horari comú a tot el professorat, viatges i sortides amb pernотacions.

**Dies de lliure disposició:** 13/10/2023, 07/12/2023, 12/02/2024, 13/05/2024, 20/05/2024

### DIES FESTIUS A CANOVELLES

12 d'octubre, festa

13 d'octubre, lliure disposició

1 de novembre, festa

6 de desembre, festa

7 de desembre, lliure disposició

8 de desembre, festa

12 de febrer, lliure disposició

1 de maig, festa

10 de maig, festa local

13 de maig, lliure disposició

20 de maig, lliure disposició

### FESTES INTERNES

20 de desembre: NADAL

9 de febrer: CARNAVAL

22 de març: FESTA DE L'ESPORT

23 d'abril: SANT JORDI (dimarts)

21 de juny: FESTA DE FINAL DE CURS (AMPA)

### JORNADES

Dia internacional de la Dona 8 de Març

English day (2n trimestre)

Dia Mundial del Medi ambient: 5 de juny (Setmana del 3 al 7 de juny)

### AVALUACIÓ INICIAL I AVALUACIONS PARCIALS 23-24

PRE- AVALUACIONS(Avaluació inicial)

18 d'octubre pre avaluacions de 1r ESO i 3r ESO, 1r de Batxillerat  
25 d'octubre de 2n ESO i 4t ESO,

#### Canvi de **trimestres i quadrimestre:**

24 de novembre, final 1r trimestre  
27 de novembre, inici 2n trimestre

26 de gener, final quadrimestre  
29 de gener, inici quadrimestre

8 de març, final 2n trimestre  
11 de març, inici 3r trimestre

#### AVALUACIONS PARCIALS I LLIURAMENT DELS BUTLLETINS DE NOTES

29 de novembre, Avaluació BAT i recuperació de matèries pendents de 1r de Batxillerat.  
1 de desembre, lliurament notes BAT.

13 de desembre, Avaluació ESO  
15 de desembre, lliurament notes ESO

13 de març, Avaluació BAT  
15 de març, lliurament notes BAT  
20 de març, Avaluació ESO  
22 de març, lliurament notes ESO

#### 3r TRIMESTRE:

**Projecte de recerca de 4t:** 17, 18 i 19 de juny i exposicions orals dia 20 de juny. (Orientatiu)

**Lliurament premis a l'esforç:** 21 de juny de 9 a 10 hores

**Festa final de curs AMPA:** 21 de juny de 10 a 12:30 hores.

**Comiat 4t d'ESO:** 20 de juny a les 18 hores (Lliurament diplomes servei comunitari)

#### VIATGES

4t ESO	Viatge a Madrid	
--------	-----------------	--

**Francès**

**Altres:**

- **Proves d'avaluació de 4t d'ESO:**
  - **Proves orals de català:** Del 2 al 30 d'abril de 2024
  - **Proves escrites:** 9 i 10 d'abril de 2024

# NORMES DE FUNCIONAMENT

## ASSISTÈNCIA

- La porta de reixa de la plaça de la plaça de l'Ajuntament s'obrirà a les 7:55 i es tancarà a les 8:05 h. El timbre sonarà a les 7:58 i a les 8:05 h i tothom ha d'estar a l'aula.
- A partir de les 8:05 no podran entrar els alumnes a l'institut fins a la següent hora, a les 9 h (a excepció d'aquells alumnes que portin un justificant que venen del metge, en aquest cas li hauran d'ensenyar al professor perquè els deixin entrar a classe) i dels que vinguin acompanyats dels pares). Les conserges obriran la porta lateral del C/ Enric Gurgui. a les 8:55 perquè puguin entrar i anar a les classes.
- El professorat passarà llista a partir de les 8:05 h i els qui entrin més tard tindran un retard a Esemtia.
- Per sortir del centre a les 14:30 h. També han de fer-ho per la porta de reixa del pati. (Encara que portin patinet)
- Per cada retard un cop es tanca la porta el TIS anotarà una incidència a l'Esemtia, a la tercera incidència per retard es convertirà en una falta lleu i tindrà la sanció corresponent.

## COMUNICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE FALTES

- Les famílies han de notificar la falta i justificar-la. Tot i haver avisat, el professor li posarà falta i posteriorment el tutor la justificarà
- **Justificació de les faltes:** justificants en paper o a través de la plataforma Esemtia.
- Retards: cada 3 retards és un parte d'incidència.
- Sortides del centre en hores de classe: L'alumnat de 1r, 2n i 3r. d'ESO han de portar una nota dels pares i els han de venir a buscar a l'Institut. L'alumnat de 4 ESO i BAT poden marxar només si porten el justificant.
- Faltes els dies d'exàmens: Per a tenir dret a examen en una altra data han de portar un justificant mèdic i avisar a l'INS.

## CONVIVÈNCIA

Si un alumne mostra un comportament **durant la classe** que respongui a actes d'incorrecció i indisciplina podrà ser expulsat de l'aula. En cas dels alumnes de 1r, 2n i 3r d'ESO s'enviaran a una classe de batxillerat, els de 4t restaran davant la sala de professors sota la vigilància del

professorat de guàrdia. Les incidències quedaran registrades a la plataforma Esemtia i s'aplicarà la sanció pertinent.

## COMUNICATS

El centre farà les notificacions a les famílies via plataforma **Esemtia** o correu electrònic. Les famílies podran consultar a la plataforma Esemtia els butlletins de notes, els comunicats d'incidències a l'aula, l'acumulació de faltes injustificades i les expulsions.

## ENTREVISTES PARES/CENTRE

Per tal de facilitar les entrevistes dels pares amb els professors del centre cal demanar prèviament l'hora de visita, sigui fent la petició a Secretaria, des d'on es passarà l'avís al professor perquè aquest concreti després amb la família interessada el dia i l'hora de visita, per correu electrònic al tutor o mitjançant la **plataforma Esemtia**.

Davant de qualsevol dubte i/o problema el procés a seguir per resoldre'l és **parlar** ( seguint l'ordre) amb: tutor de grup, professor de la matèria, coordinador de nivell, cap d'estudis, director del centre. **Prèviament s'ha de demanar hora**.

## EQUIP DIRECTIU

Directora: Pilar Crespo Vilasaló      Coordinadora Pedagògica: M. Valle Àlvarez Garcia  
Secretari: Toni Bédmar Sánchez      Cap d'Estudis: Patricia Rodríguez Colorado

**TELÈFON DE L'INTITUT: 93 846 64 95/667 085 647    web: [insbellulla.cat](http://insbellulla.cat)**

**Correu electrònic: [insbellulla@insbellulla.cat](mailto:insbellulla@insbellulla.cat)**

**[ampabellullacanovelles@gmail.com](mailto:ampabellullacanovelles@gmail.com)**



## Ús del mòbil

### A 3r i 4t ESO:

- L'alumnat no pot tenir el mòbil visible a dins les aules ni als passadissos. Ni sobre la taula, ni entre les cames, etc.etc.
- Si el porten, sempre haurà d'estar a la bossa i apagat i l'alumne en serà responsable.
- No hi ha cap causa que justifiqui estar pendent del mòbil durant les classes o entre classes. Si tenen cap problema demanen permís i truquen des del telèfon de l'Institut. En el mateix sentit cal informar a les famílies que si volen comunicar alguna cosa urgent als seus fills han de trucar a l'Institut i nosaltres els avisarem.
- Només poden portar i treure el mòbil quan així ho indiqui el professorat per fer una tasca concreta.
- Si l'alumnat no respecta aquesta norma serà una falta GREU.
- Al pati permetem l'ús del mòbil.
- Cal que tot l'equip docent respecti la proposta acordada perquè sigui efectiva, fent complir les normes a l'alumnat.

## **NORMES D'UTILITZACIÓ DELS ORDINADORS:**

L'alumne portarà l'**ordinador carregat**, amb bateria, cada dia. Només es podrà endollar al corrent elèctric quan el professor/a li doni permís.

El sistema operatiu a utilitzar sempre serà **LINKAT** (ubuntu), on hi haurà el programari necessari per executar les activitats proposades a les diferents matèries.

El professor indicarà quan l'alumne ha d'obrir i tancar l'ordinador. Mentre el professorat explica, els alumnes mantindran tancada la pantalla.

En acabar la classe no es tancarà l'ordinador sinó que es deixarà en **HIBERNACIÓ**.

L'alumnat NO pot fer ús de l'ordinador durant els canvis de classe, ni a l'hora del pati.

Està **PROHIBIT**, si no ho indica el professor i ho requereix l'activitat d'aula programada pel professor, **JUGAR A JOCS, ESCOLTAR MÚSICA, VEURE VÍDEOS DE YOUTUBE ...**

Per la vostra pròpia seguretat, cal **tapar la webcam** amb un paper i enganxar-hi una cinta adhesiva damunt.

No es poden instal·lar programes per saltar-se els tallafocs, així com tampoc es pot canviar la contrasenya de l'usuari. Si és el cas, es retirarà l'ordinador durant una setmana i es posarà una incidència

Per qualsevol problema amb l'ordinador cal contactar amb els coordinadors TAC en l'horari establert, a través de consergeria.

Penseu que l'ordinador és una eina més per treballar a l'aula, que s'ha de cuidar perquè funcioni correctament, i que pot ajudar-vos a assolir les competències i anar progressant al llarg el curs.

Així doncs, FEU-NE UN BON ÚS.



## Institut Bellullà

<b>NORMES</b> <b>Alumnes</b>	<b>CONSEQÜÈNCIES</b>
<b>Us quedareu a l'aula entre classe i classe, preparant el material sense sortir al passadís.</b>	Sortir de l'aula entre classe i classe implica una incidència.
<b>Estareu puntualment a l'aula</b> (tant a primera hora, com després del pati, com si us desplaceu d'una altra aula).	Si al·legueu que ha estat parlant amb un altre professor haureu de portar justificant. Si no està justificat us posaran un retard en l'assignatura. Al tercer retard en aquesta matèria se us posarà una incidència.
<b>Només anireu al lavabo durant l'esbarjo.</b> (En cas d'urgència, el professor valorarà si permet sortir o no).	Si aneu al lavabo sense permís del professor tindreu una incidència.
<b>Només utilitzareu el portàtil o el mòbil</b> quan ho indiqui el professor i ho requereixi l'activitat.	L'ús inadequat d'un dispositiu mòbil implica una incidència i s'informa telefònicament a la família perquè no torni a passar. La responsabilitat de portar telèfon mòbil és exclusivament de l'alumne.
<b>Heu de seguir el ritme de la classe sense interrompre.</b> En cas de voler fer alguna aportació cal aixecar la mà.	El professor valorarà la sanció pertinent.
<b>Respectareu els professors i els companys, també materials i instal·lacions del centre.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El professor és l'única autoritat a l'aula.</li><li>• Els alumnes mantindran la classe neta i el material en bon estat.</li></ul>	Si falteu al respecte a un professor, sereu expulsats de l'aula i haureu de dirigir-vos a la sala de professors. Si sou alumnes és de 1r, 2n o 3r d'ESO un professor de guàrdia us acompanyarà a una aula de Batxillerat i us hi quedareu tota la sessió. La mateixa conseqüència tindrà les faltes de respecte o agressions verbals o físiques a companys. Caldrà pagar, reparar i/o netejar l'aula o el material malmès.
<b>Heu de saber que mastegar xiclet, menjar o beure, estar a l'aula amb l'abric posat o mantenir la motxilla sobre la taula, així com seure incorrectament,</b> es considerarà una actitud negativa.	Comportarà una incidència.
<b>Si doneu suport indirectament a les conductes anteriors, rient, fent comentaris fora de lloc,</b> es considerarà una conducta negativa.	Comportarà una incidència.

## GRADACIÓ D'INCIDÈNCIES I COMPLIMENT CURS 2022-2023

ACUMULACIÓ D'INCIDÈNCIA
5 Lleus= 1 GREU 3 Greus= 1 MOLT GREU

### ACLARIMENTS GENERALS

1. Quan fem referència a “Qualsevol professor o professora del centre” implica que no té perquè ser professor de matèria impartida a l'alumnat afectat.
2. Tutoria compartida: tot el professorat està implicat per portar a terme les decisions de l'equip docent, i recolzar l'acció tutorial, de la que el tutor n'és representant, però no únic responsable. La coordinació i les tutories representen l'equip docent per actuar sense demora quan s'escaigui.
3. Els canvis de classe per motius acadèmics acordats per l'Equip Docent no hi estan inclosos, ja que no són sancions.
4. Els actes i incorreccions considerades conductes contràries a les normes de convivència prescriuen pel transcurs del termini d'un trimestre, a partir de la seva sanció.
5. La comissió de convivència pot parlar amb l'alumnat per valorar la situació del conflicte.

### INCIDÈNCIES LLEUS

DESCRIPCIÓ	SANCIÓ	RESPONSABLE
Sortir als passadissos entre classe i classe, a tots els nivells.	Amonestació oral. En cas de reincidència copiar la norma.	Professor que presencia la falta.
Interrompre el normal funcionament de la classe.	- Amonestació oral. En cas de reincidència copiar la norma. - Privació del temps d'esbarjo i/o treballs acadèmics extres.	Professor que presencia la falta.
Molestar als companys.	- Privació del temps d'esbarjo, fent una nota de reconeixement de la falta i una disculpa.	Professor i/o tutor que presencia la falta.
Acumulació de faltes: deures, activitats, material, roba esportiva...	- Tres faltes de deures serà un comentari a la família. Si es reitera en no portar els deures serà una falta lleu, en aquest cas l'alumne es quedarà a l'hora del pati fent deures vigilat per un professor. - Comunicació amb la família recordant les normes.	Professor responsable de la matèria.
Incompliment de les normes de convivència d'aula (seure malament, dormir, mastegar, xiclet, auriculars, gorres...)	- Amonestació oral. En cas de reincidència copiar la norma (1r.-2n.ESO). I/o reflexionar per escrit sobre la mateixa (3r.-4t. ESO). - Amonestació oral. En cas de reincidència copiar la norma. - Privació del temps d'esbarjo i/o treballs acadèmics extres.	Professor i/o tutor que presencia la falta.

Pintar/guixar la taula/paret, llençar papers/ escopir al terra...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amonestació oral i neteja o reposició.</li> <li>- Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari no lectiu (14:30)</li> <li>- Si s'escau, reparació econòmica dels danys causats al material del centre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professor i/o tutor que presencia la falta.</li> <li>- Comissió de convivència o ED per la comunicació amb la família.</li> </ul>
Acumulació de retards a classe sense justificació.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres retards serà un comentari a la família. Si es reitera serà una falta lleu, en aquest cas l'alumne es quedarà una tarda fent deures vigilat per un professor.</li> <li>- Privació del temps d'esbarjo i/o treballs acadèmics extres.</li> <li>- Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari no lectiu (14:30).</li> <li>- Comunicació a la família.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professor i/o tutor que presencia la falta.</li> <li>-Comissió de convivència o ED per la comunicació amb la família.</li> </ul>
Faltes injustificades a primera hora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectes en la nota de la matèria segons criteris d'avaluació.</li> <li>- Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari no lectiu (14:30)</li> <li>- Comunicació a la família.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professor i/o tutor que presencia la falta.</li> <li>- Comissió de convivència o ED per la comunicació amb la família.</li> </ul>
Donar suport a conductes contràries a les normes de convivència.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amonestació oral. En cas de reincidència copiar la norma.</li> <li>- Privació del temps d'esbarjo, fent una nota de reconeixement de la falta i una disculpa.</li> <li>-Comunicació a la família</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professor i/o tutor que presencia la falta.</li> <li>- Comissió de convivència o ED per la comunicació amb la família.</li> </ul>
Insults i/o faltes de respecte lleus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amonestació oral. En cas de reincidència copiar la norma.</li> <li>- Privació del temps d'esbarjo, fent una nota de reconeixement de la falta i una disculpa.</li> <li>-Comunicació a la família</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professor i/o tutor que presencia la falta.</li> <li>- Comissió de convivència o ED per la comunicació amb la família.</li> </ul>

#### ACLARIMENT

6- Per les faltes lleus sempre serà aplicable la mediació com a mètode de resolució de conflictes, però si l'alumne ha participat durant el mateix curs escolar en la mediació de dos conflictes, això serà comptabilitzat per veure si és convenient aplicar un nou procés de mediació pels casos de faltes greus.

ANNEX Suspensió dret sortides

#### INCIDÈNCIES GREUS

DESCRIPCIÓ	SANCIÓ	RESPONSABLE
Baralles verbals entre companys (Insults greus).	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reconeixement de falta i demanar disculpes davant dels companys.</li> <li>-Un dia de reflexió a casa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professor i/o tutor que presencia la falta.</li> <li>- Equip directiu</li> </ul>
Falta de respecte al professor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reconeixement de falta.</li> <li>Demanar disculpes al professor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu</li> </ul>

	-Un dia de reflexió a casa. -Durant uns dies no assistir a les classes d'aquest professor.	
Negar-se a apagar el mòbil o qualsevol aparell electrònic.	- Comunicació a la família. - Privació del material electrònic per part de la família o el centre, en cas que sigui l'ordinador.	- Professor i/o tutor que presencia la falta.
Acumulació 5 faltes lleus.	- Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari no lectiu (14:30)	- Comissió de convivència.
Negar-se a sortir de l'aula (expulsió) quan li ho indica el professor de matèria.	- Comunicació a la família. - Un dia de reflexió a casa. -Durant uns dies no assistir a les classes d'aquest professor.	- Professor i/o tutor que presencia la falta. - Equip directiu
Intervenció professors de guàrdia per negar-se a sortir de l'aula.	Introducció de la falta a l'aplicatiu per part del professor de matèria i del de guàrdia.	- Professor i/o tutor que presencia la falta.
No fer cas de les indicacions del professor i marxar de l'aula sense permís.	- Comunicació a la família. - Un dia de reflexió a casa. - Durant uns dies no assistir a les classes d'aquest professor.	- Professor i/o tutor que presencia la falta. - Equip directiu
Amagar-se per les dependències de l'institut i no anar a classe.	- Retornar a l'alumne al seu grup-classe. - Comunicació a la família. - Un dia de reflexió a casa.	- Professor i/o tutor que presencia la falta. - Equip directiu
No seguir els protocols de seguretat per les normes COVID-19.	- Comunicació a la família. - Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari no lectiu (14:30). - Suspensió del dret a assistir a sortides curriculars fora del centre.	
Suplantació de personalitat en actes de la vida docent.	- Comunicació a la família. - Un dia (mínim) de reflexió a casa. -Durant uns dies no assistir a les classes d'aquest professor.	- Professor i/o tutor que presencia la falta. - Equip directiu
La reiterada i sistemàtic incompliment de les normes de convivència.	- Comunicació a la família. - Un dia (mínim) de reflexió a casa.	- Professor i/o tutor que presencia la falta. - Equip directiu
Utilitzar el mòbil/ordinador de forma inadequada. Prohibició dels dispositius a 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO.	- Amonestació oral. En cas de reincidència expulsió de l'aula i comunicar-ho a la família.	-Professor i/o tutor que presencia la falta.

## INCIDÈNCIES MOLT GREUS

DESCRIPCIÓ	SANCIÓ	RESPONSABLE
Falta de respecte molt greu al professor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demanar disculpes al professorat.</li> <li>- Comunicació a la família.</li> <li>- La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.</li> </ul>	Equip directiu.
Intervenció de l'equip directiu quan l'alumne no fa cas de les indicacions del professor de guàrdia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació a la família.</li> <li>- Un dia de reflexió a casa.</li> <li>-Durant uns dies no assistir a les classes d'aquest professor.</li> </ul>	- Equip directiu.
Fumar, consumir o portar substàncies il·legals a l'institut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació a la família.</li> <li>- La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.</li> </ul>	Equip directiu.
Agressions, assetjaments o amenaces a companys.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació a la família.</li> <li>- La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu.</li> <li>- En cas que l'assetjament sigui reiterat en el temps la comissió Aquiproubullying iniciarà una compilació d'informació i valorarà la sanció.</li> </ul>
Fer malbé el mobiliari del centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació a la família.</li> <li>- Si s'escau, reparació econòmica dels danys causats al material del centre.</li> <li>- La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.</li> </ul>	Equip directiu.
Fer gravacions de companys o professors sense permís.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació a la família.</li> <li>- La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.</li> </ul>	Equip directiu.
Falta de respecte molt greu a personal no docent.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació a la família.</li> <li>- La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.</li> </ul>	Equip directiu.
Marxar de l'institut sense comunicar-ho /escapar-se.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació a la família.</li> <li>- La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.</li> </ul>	Equip directiu.
Falta de respecte a membres de la comunitat educativa per raó de raça o sexe, o que es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació a la família.</li> <li>- La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equip directiu.</li> <li>- En cas que l'assetjament sigui reiterat en el temps la comissió d'Aquiproubullying iniciarà una compilació d'informació i</li> </ul>

característiques personals, socials o educatives.		valorarà la sanció.
Portar, exhibir i/o amenaçar amb qualsevol estri susceptible de fer mal els altres (per exemple: navalles, cúter, tisores, cadenes, puny americà...)	- Comunicació a la família. - La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.	Equip directiu.
Acumulació 3 faltes greus.	- Comunicació a la família. - La comissió de convivència valorarà la reflexió a casa amb reconeixement de la falta i/o expedient acadèmic.	Equip directiu.

#### **ACLARIMENTS**

7. Es recomana al professorat que, en cas que es produeixi alguna incidència MOLT GREU ho comuniqui el més ràpid possible a l'Equip directiu per procedir a la seva gestió. La subcomissió de convivència es celebra un cop a la setmana i hi ha incidències que reclamen una actuació immediata.

8. Seguint el [protocol d'intervenció en cas de conflictes greus](#), si l'alumne reconeix els fets i accepta la sanció no hi haurà incoació de l'expedient acadèmic.