



PFI SANITARI 2023-2024

INFORMACIÓ GENERAL

- **Tutora i professora mòdul general:** Rosana Carmona r.carmona@insbellulla.cat
- **Professora mòdul professional:** Ivette Forcada i.forcada@insbellulla.cat
- Telèfon institut: 93 846 64 95
- Correu institut: secretaria@insbellulla.cat
- Pàgina web: <https://www.insbellulla.cat>

INFORMACIÓ ACADÈMICA

1. Destinatari program de formació i inserció (PFI):

L'accés als programes de formació i inserció és **voluntari**. Hi poden accedir els i les joves que compleixen com a **mínim 16 anys i com a màxim 21** en l'any d'inici del programa i que **no han obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria**. El nostre **PFI** és un Pla d'Iniciació Professional (**PIP**) especialitzat en l'àmbit **sanitari** que es realitza en les instal·lacions de l'institut Bellulla.

2. Objectius PFI:

Objectius generals

Té una triple finalitat: **educativa, formativa i professionalitzadora**. Permet el desenvolupament personal de l'alumnat i l'adquisició de competències que el preparin tant per a la inserció social i laboral com per a la continuïtat formativa.

Objectius específics

- Desenvolupar i consolidar la **maduresa personal** de cadascun dels i de les joves.
- Proporcionar les **competències professionals de les qualificacions de nivell 1** del Catàleg de qualificacions professionals vigent a Catalunya que en permetin la inserció al món laboral.
- Preparar l'alumnat per a la continuïtat formativa, especialment als **cicles de formació professional de grau mitjà**.
- Proporcionar **orientació professional i acadèmica** perquè cada jove pugui desenvolupar itineraris coherents de formació i capacitació professional.

3. Estructura currículum PFI sanitari: Auxiliar en centres sanitaris Codi: PFI SA01 Família professional: Sani

És la següent:

- Mòduls de **Formació general** (MFG) 295 hores + 50 hores reforç
- Mòduls de **Formació Professional** (MFP) 615 hores: Formació en **centres de treball** i Formació bàsica **prevenció de riscos laborals**.
- **Tutoria** 40 hores

Distribució hores currículum: 1.000 hores

A. Mòduls de formació general

Desenvolupen les **competències bàsiques** necessàries per assolir les competències professionals i per afavorir tant la transició als cicles formatius de grau mitjà de formació professional com al món laboral.

MFG1: Estratègies i eines de comunicació

MFG2: Entorn social i territorial

MFG3: Estratègies i eines matemàtiques

MFG4: Incorporació al món professional

B. Mòduls de formació professional

Acrediten unitats de competència que corresponen a una **qualificació de nivell 1** del Catàleg de qualificacions professionals vigent a Catalunya. Són:

Mòdul 1: Organització, comunicació i trasllat de documentació, materials i equips d'un centre sanitari

Mòdul 2: Mobilització i trasllat de pacients en centres sanitaris

Mòdul 3: Trasllat de pacients en serveis especials d'un centre sanitari

Mòdul 4: Habilitats comunicatives en centres sanitari

Mòdul 5: Formació bàsica en prevenció de riscos laborals

Mòdul 7: Formació en Centres de Treball

Abans d'iniciar el període de pràctiques és necessari que l'alumnat hagi superat la formació en **prevenció de riscos laborals** establerta en el currículum.

El **mòdul de formació en centres de treball** té una durada de 180 hores. La Formació en Centres de Treball s'iniciarà a partir del mes de març. Es farà en règim d'alternança amb la formació teòrica i pràctica en el centre.

4. Atenció personalitzada i tutoria de l'alumnat del PFI:

La tutoria individual té la finalitat de fer el **seguiment i l'orientació personal, acadèmica i professional** de cada jove, i també l'**acompanyament en la seva inserció laboral i educativa** en finalitzar el programa. Els objectius, els continguts i les activitats que es duen a terme són:

- l'orientació personal, acadèmica i professional de l'alumne o alumna;
- la cohesió i dinamització del grup;
- la comunicació del centre amb la família de l'alumne o alumna i altres serveis de l'entorn...

Es fan tutories individualitzades (2 hores setmanals) i entrevistes amb famílies o tutors legals (en principi un cop al trimestre). Es pot sol·licitar entrevista via correu a la tutora o via plataforma ESEMTIA.

5. Avaluació dels aprenentatges:

L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat és **contínua, formativa i global**, i es fa prenent com a referència els criteris d'avaluació que s'estableixen al currículum. Hi ha **tres sessions d'avaluació**, incloent-hi l'avaluació final.

A més hi ha una **avaluació extraordinària** entre finals d'abril i principis de maig per obtenir una **qualificació provisional** per participar en la preinscripció als CFGM. Per superar el programa de formació i inserció cal que la qualificació final del programa sigui igual a 5 o superior i que la qualificació de la Formació en Centres de Treball sigui "apte/a". L'avaluació final positiva d'un programa de formació i inserció requereix, com a mínim, el 70% d'assistència a les activitats de formació.

Proves GESO: Al mes de març els alumnes que compleixin els requisits es poden presentar a les **proves per obtenir el graduat en en ESO** en el centre on van estudiar la ESO.

Els **requisits** són:

1. Tenir 18 anys o complir-los dins l'any natural de la prova.
2. Haver finalitzat l'ESO (el 4t curs inclòs) sense obtenir el títol i no tenir més de 5 matèries pendents de qualificació positiva.
3. Haver finalitzat l'ESO durant un dels 2 cursos anteriors al qual es presentin a les proves.

6. Superació del PFI i continuïtat:

La superació d'aquest programa de formació i inserció (PFI) comporta el següent:

Sortides professionals

La superació d'aquest PFI permet accedir al món laboral com a:

- Zelador o zeladora d'institucions sanitàries
- Zelador o zeladora d'unitats d'hospitalització de centres sanitaris
- Zelador o zeladora de magatzem
- Zelador o zeladora de centres d'atenció primària
- Zelador o zeladora d'anatomia patològica

S'obté el **certificat de professionalitat de nivell 1**.

Sortides acadèmiques

La superació d'aquest programa de formació i inserció (PFI) comporta el següent:

- **Certificat acadèmic i professional**, que conté la qualificació final obtinguda en el PFI i acredita les competències professionals assolides.
- **Certificat del Curs d'accés als cicles formatius de grau mitjà (CAM)**, si el PFI s'ha cursat en un centre autoritzat a impartir aquest Curs d'accés.
- Accés als cicles formatius de grau mitjà.
- Accés als centres de formació d'adults per obtenir el graduat en educació secundària obligatòria (**GESO**), sense complir el requisit de tenir 18 anys.

ORGANITZACIÓ DE CENTRE

7. Control diària assistència i puntualitat:

- L'aplicatiu **ESEMTIA** és mitjançant el que en el centre es gestiona l'assistència, retards, incidències i avaluació dels alumnes.
- Cada hora es passa llista. Si el seu fill/a no ha vingut al centre rebran un avís al seu telèfon mòbil comunicant-los l'absència mitjançant la plataforma Esemtia. A partir de les 8:05h es considera **retard**. Cada 3 retards es converteixen en una incidència lleu.
- Les famílies han de notificar la falta i justificar-la via ESEMTIA o correu electrònic a la tutora. Tot i haver avisat, se li posarà falta i posteriorment la tutora la justificarà.
- Si han de sortir del centre en hores de classe poden marxar només si porten el justificant o autoriza telefònicament la família en aquell moment.

ACTIVITATS, SORTIDES I MATERIAL

8. Activitats i sortides:

Es faran algunes sortides i activitats. En cas que siguin fora de Canovelles o Granollers caldrà l'autorització de la família si l'alumne és menor d'edat.

Proposta de sortides

- Ruta per Canovelles (octubre)
- Can Xammar L'Ametlla del Vallès (novembre)
- Residència avis (Desembre)
- Club Nou Bellulla/Piscines Thalassa Canovelles (juny).

9. Material i recursos:

- El Departament d'Educació dotarà al grups PFI **d'ordinadors**. Cal tenir en compte que aquests equipaments informàtics són del centre i s'hauran de retornar al acabar el curs.

NORMATIVA CENTRE

10. Acord normatiu:

L'alumne/a a l'acceptar la participació en el PFI es compromet a:

- Assistir amb regularitat i puntualitat a les sessions formatives i presentar els justificants de les faltes d'assistència.
- Mantenir una relació de respecte i col·laboració amb el professorat i amb els companys i companyes.
- Fer un ús responsable de les instal·lacions i del material que utilitzi.
- Participar activament en totes les activitats formatives programades.

- Cursar el mòdul de formació en centres de treball, establert en un mínim de hores de pràctiques formatives en empresa, que no comporten cap relació laboral i, que, per tant, no són retribuïdes.

11. Gestió de baixes durant el curs:

- Baixa voluntària:** L'alumne/a decideix deixar el curs per un motiu personal (no li interessa, vol fer una altra formació, inserció laboral...). Ha d'omplir i signar el document de baixa voluntària amb la data de l'últim dia que ha assistit al curs.
- Baixa per acumulació de faltes d'assistència sense justificar.** L'acumulació de faltes d'assistència no justificades pot implicar la baixa del curs. En aquests casos es presentarà a l'alumne/a una notificació de baixa. En cas que l'alumne/a no es pugui localitzar, en un termini d'uns 15 dies, se li donarà de baixa.
- Altres causes diferents a les anteriors:** no aprofitament del recurs, problemes de conducta...

12. Convivència:

Si un alumne mostra un comportament **durant la classe** que respongui a actes d'incorrecció i indisciplina podrà ser expulsat de l'aula. Les incidències quedaran registrades a la plataforma Esemtia i s'aplicarà la sanció pertinent.

Gradació d'incidències
5 Retards= 1 LLEU (toc d'atenció)
5 Lleus= 1 GREU (sanció)
3 Greus= 1 MOLT GREU (expulsió)

CALENDARI GENERAL CURS

- **Període escolar:** del 12 de setembre de 2023 al 17 de juny de 2024.
- **Horari** de dilluns a divendres, de 8 a 14'30h, excepte dimecres de 8 a 13'30h. L'esbarjo és d'11 a 11'30h i poden sortir al carrer.
- A partir de l'inici del període de les **pràctiques en empresa** (FCT), la distribució horària serà diferent.
- **Vacances Nadal:** del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, ambdós inclosos.
- **Setmana Santa:** del 23 de març a l'1 d'abril de 2024, ambdós inclosos.
- **Jornada intensiva:** 20 de desembre de 2023.
- **Dies de lliure disposició:** 13 d'octubre de 2023, 7 de desembre de 2023, 12 de febrer de 2024, 13 de maig de 2024 i 20 de maig de 2024.